



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเคียนซา
ที่ ๓๖๘ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามหนังสือ ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๐๐๒๓(สฎ).๑๔/๖๗๗๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริการพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ กรณีการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่าภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปี ของ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบพัสดุประจำปี ดังนี้

๑. ร.ต.อ.สุนทร เลิศเกียรติปัญญา รอง สวป.สภ.เคียนซา หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ
๒. ร.ต.อ.อำพน ศรีนวล รอง สวป.สภ.เคียนซา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ
๓. ร.ต.อ.ปณณวัฒน์ ทองชาติ รอง สวป.สภ.เคียนซา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ

ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตรวจนับพัสดุกคงเหลือเพียงวันสิ้นงวด ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดทำการแรกของเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

(อานภาพ จันดีถวศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เคียนซา จว.สุราษฎร์ธานี โทร ๐-๗๗๓๘-๗๑๑๑ โทรสาร ๐-๗๗๓๘-๗๑๖๒
ที่ ๐๐๒๓(สฎ).(๒๐)/ - วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕
เรียน ผกก.สก.เคียนซา

ตามคำสั่ง สก.เคียนซา ที่ ๓๖๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีคณะหนึ่งนั้น คณะเจ้าหน้าที่ตรวจสอบฯ ได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นการตรวจสอบวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลการตรวจสอบปรากฏว่า

๑. การตรวจสอบรายการรับจ่ายพัสดุได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับ และเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง

๒. การตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ปรากฏว่า พัดคुकงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

๓. การตรวจสอบสภาพพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ ตามเอกสารผนวก ๕ ซึ่งจะได้ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีคุมตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี

(สุนทร เลิศเกียรติปัญญา)

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี

(อำพน ศรีนวล)

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี

(ปณณวัฒน์ ทองชาติ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.เคียนซา จว.สุราษฎร์ธานี โทร ๐-๗๗๓๘-๗๑๑๑ โทรสาร ๐-๗๗๓๘-๗๑๖๒
ที่ ๐๐๒๓(สฎ).(๒๐)/ ๒๔๙๒ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผบก.ภ.จว.สุราษฎร์ธานี

ตามหนังสือ ภ.จว.สุราษฎร์ธานี ที่ ๐๐๒๓(สฎ).๑๔/๖๗๗๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
ให้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบ นั้น

สภ.เคียนซา ขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบ
จำนวน ๔ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ.

(อานุภาพ จันติวงค์)

ผกก.สภ.เคียนซา

บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป

ลำดับ	รายการ	รหัส	รายการเสียหาย				การได้มา			ราคาได้มา	หมายเหตุ
			ชำรุด	เสื่อมคุณภาพ	สูญไป	เพราะ	ได้มาโดย	วัน เดือน ปี	ด้วยเงิน		
	เครื่องประกอบศาสตราภัณฑ์										
	ปลอก.๐๕										
๑	ซองบรรจุกระสุน		๖			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ	๒๑ สค.๓๒			
๒.	เครื่องมือทำความสะอาด		๔			----“----	--“--	๑๕ พค.๓๔			
๓.	ดาบปลายปืน		๒			----“----	--“--	๑๑ ตค.๑๔			
	--“--		๔			----“----	--“--	๑๐ ตค.๑๕			
๔.	ดอกแฉ้		๒			----“----	--“--	๑๕ พค.๓๔			
	ปลย.๐๘										
๕.	สายสะพาย		๘			ชำรุดผุขาดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--	๑๕ มค.๒๘			
๖.	ซองบรรจุกระสุน สั้น		๓๐			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--	๑๕ มค.๒๘			
๗.	ซองบรรจุกระสุน ยาว		๓๕			----“----	--“--	๑๕ มค.๒๘			
๘.	ด้ามแฉ้ทำความสะอาด		๔๑			----“----	--“--	๑๕ มค.๒๘			
๙.	ดอกแฉ้ทำความสะอาด		๙๒			----“----	--“--	๑๕ มค.๒๘			
๑๐.	ดอกแฉ้ชำระรังเพลิง		๕๘			----“----	--“--	๑๕ มค.๒๘			
๑๑.	ดาบปลายปืนพร้อมฝัก		๓			----“----	--“--	๒๙ กย.๓๓			
๑๒	ซองผ้าใบใส่ซองกระสุน สั้น		๑๒			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ	๑๕ มค.๒๘			
๑๓	ซองผ้าใบใส่ซองกระสุน ยาว		๒๖			----“----	--“--	๑๕ มค.๒๘			
	ปลย.๑๔										
๑๔.	ดาบปลายปืนพร้อมฝัก		๒			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ	๒๘ กพ.๑๖			
	ปลสบ.๘๗										
๑๕.	สายสะพาย		๕			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--	๑๖ เม.ย. ๒๑			
๑๖.	ซองบรรจุกระสุน ยาว		๓๐			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--	๒ กพ.๒๒			
๑๗.	ซองบรรจุกระสุน สั้น		๒๐			----“----	--“--	๒ กพ.๒๒			
๑๘.	ดอกแฉ้ทำความสะอาด		๑๑			----“----	--“--	๑๕ พค.๓๔			

บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป

ลำดับ	รายการ	รหัส	รายการเสียหาย				การได้มา			ราคาได้มา	หมายเหตุ
			ชำรุด	เสื่อมคุณภาพ	สูญไป	เพราะ	ได้มาโดย	วัน เดือน ปี	ด้วยเงิน		
	<u>ปลย.๑๑</u>										
๑๙.	สายสะพาน		๔			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ.	๑๕ มค.๒๘			
๒๐.	ซองบรรจุกระสุน ๒๐ นัด		๕๔			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--	๑๕ มค.๒๘			
๒๑.	ซองบรรจุกระสุน ๔๐ นัด		๙๖			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--	๒๑ กย.๒๔			
๒๒.	กระเป๋ผ้าใบใส่ซอง ๒๐ นัด		๑๓			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--	๑๕ มค.๒๘			
๒๓.	กระเป๋ผ้าใบใส่ซอง ๔๐ นัด		๑๒			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--	๑๔ กย.๒๕			
๒๔.	ดาบปลายปืนพร้อมฝัก		๔๑			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--	๒๑ กย.๒๔			
๒๕.	เครื่องมือทำความสะอาด		๘			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--				
๒๖.	ดอกแฉ้ ๕.๕๖		๑๐๒			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--				
๒๗.	ดอกแฉ้ ๑๑		๕๖			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	--“--				
	<u>ปพม.๙๑</u>										
๒๘	เครื่องมือทำความสะอาด		๓๗			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ.				
๒๙	ซองหนัง		๓๖			----“----	--“--				
๓๐	ด้ามแฉ้		๑๐			----“----	--“--				
๓๑	ดอกแฉ้		๙๒			----“----	--“--				
	<u>ยุทธภัณฑ์</u>										
๑	กุญแจมือ		๔๐			----“----	รับจาก ภ.จว.สฎ.				
	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>										
๑.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน		๗			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ.				
๒.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลั่นชัก		๑๐			----“----	--“--				
๓.	โต๊ะ ระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้		๑๕			----“----	--“--				
๔	โต๊ะ ระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้		๔			----“----	--“--				
๕	เครื่องพิมพ์ดีด แคร่ ๒๔ นิ้ว		๑			----“----	--“--				
๖	เครื่องพิมพ์ดีด แคร่ ๑๘ นิ้ว		๘			----“----	--“--				
๗	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย (กระเป๋หิ้ว)		๒			----“----	--“--				
๘	เครื่องถ่ายเอกสาร		๑			----“----	--“--				
๙	เคาเตอร์ต้อนรับ		๑			----“----					

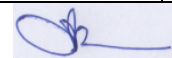
บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป

ลำดับ	รายการ	รหัส	รายการเสียหาย				การได้มา			ราคาได้มา	หมายเหตุ
			ชำรุด	เสื่อมคุณภาพ	สูญไป	เพราะ	ได้มาโดย	วัน เดือน ปี	ด้วยเงิน		
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า										
๑	เครื่องโทรสาร		๑			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับบริจาค	๒๖ พ.ย.๓๙			
๒	เครื่องขยายเสียง		๑			----“----	รับจาก ภ.จว.สฎ	๑๒ ก.ค.๕๔			
๓	เครื่องแปลงเสียง		๑			----“----	--“--	๓๐ พ.ย.๔๓			
๔	เครื่องบันทึกเสียง		๑			----“----	--“--	๑๙ เม.ย.๕๔			
๕	เครื่องเล่นวิทยุเทป		๑			----“----	----“----	๑๙ เม.ย.๕๘			
๖	อุปกรณ์จุดตรวจ		๑			----“----	----“----	๑๗ พ.ย.๕๓			
	ครุภัณฑ์โฆษณาเผยแพร่										
๑	กล้องถ่ายรูป		๒			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ				
๒	เครื่องเล่นวี ดี โอ		๑			----“----	--“--	๕ เม.ย.๕๔			
๓	โทรทัศน์สี		๑			----“----	--“--	-			
๔	กล้องถ่ายวี ดี โอ		๑			----“----	--“--	-			
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์		๒			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ				
๒.	เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS)		๑			----“----	--“--				
	ครุภัณฑ์สำรวจ										
๑.	เครื่องขังน้ำหนัก		๑			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ.				
๒.	เครื่องมือตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ		๑			----“----	--“--				
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว										
๑.	เครื่องทำน้ำเย็น		๑			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ.				
	ครุภัณฑ์เครื่องมือสื่อสาร										
๑.	วิทยุมือถือ		๒			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ.				
๒.	เครื่องรับส่งวิทยุหิ้วถือ		๑			----“----	--“--				

บัญชีรายการพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป

ลำดับ	รายการ	รหัส	รายการเสียหาย				การได้มา			ราคาได้มา	หมายเหตุ
			ชำรุด	เสื่อมคุณภาพ	สูญไป	เพราะ	ได้มาโดย	วัน เดือน ปี	ด้วยเงิน		
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ										
	รถยนต์										
๑	รถยนต์ โต๊ ๓๙๗๑๕		๑			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ	๑๒ มิ.ย.๔๐		๕๓๘,๙๐๐	จำหน่าย
	รถจักรยานยนต์										
๑	ซูซูกิ โต๊ ๓๙๑๑๔		๑			ชำรุดไปตามสภาพและอายุการใช้งาน	รับจาก ภ.จว.สฎ	๒๙ ต.ค.๓๖		๔๕,๐๐๐	จำหน่าย
๒	ซูซูกิ โต๊ ๔๐๐๘๑		๑			----“----	--“--	๒๗ ต.ค.๓๙		๔๔,๙๙๓	จำหน่าย
๓	ยามาฮ่า โต๊ ๔๐๙๒๙		๑			----“----	--“--	๖ ก.ค.๔๑		๔๕,๑๔๕	จำหน่าย
๔	ยามาฮ่า โต๊ ๔๐๙๓๐		๑			----“----	--“--	๖ ก.ค.๔๑		๔๕,๑๔๕	จำหน่าย
๕	คาวาซากิ โต๊ ๔๑๔๓๓		๑			----“----	--“--	๑ มี.ค.๔๔			จำหน่าย
๖	คาวาซากิ โต๊ ๔๑๔๓๔		๑			----“----	--“--	๑ มี.ค.๔๔			จำหน่าย
๗	คาวาซากิ โต๊ ๔๑๔๓๕		๑			----“----	--“--	๑ มี.ค.๔๔			จำหน่าย
๘	คาวาซากิ โต๊ ๔๑๔๓๖		๑			----“----	--“--	๑ มี.ค.๔๔			จำหน่าย
๙	คาวาซากิ โต๊ ๔๑๔๓๗		๑			----“----	--“--	๑ มี.ค.๔๔			จำหน่าย
๑๐	คาวาซากิ โต๊ ๔๑๔๓๘		๑			----“----	--“--	๑ มี.ค.๔๔			จำหน่าย
๑๑	คาวาซากิ โต๊ ๔๑๔๓๙		๑			----“----	--“--	๑ มี.ค.๔๔			จำหน่าย
๑๒	คาวาซากิ โต๊ ๔๑๔๔๐		๑			----“----	--“--	๑ มี.ค.๔๔			จำหน่าย
๑๓	ไทเกอร์ โต๊ ๔๓๘๖๘		๑			----“----	--“--	๒๘ พ.ย.๔๙			จำหน่าย
๑๔	ไทเกอร์ โต๊ ๔๕๒๑๘		๑			----“----	--“--	๒๗ ก.ย.๕๑			จำหน่าย
๑๕	ไทเกอร์ โต๊ ๔๕๒๑๙		๑			----“----	--“--	๒๗ ก.ย.๕๑			จำหน่าย
๑๖	ไทเกอร์ โต๊ ๔๕๒๒๑		๑			----“----	--“--	๒๗ ก.ย.๕๑			จำหน่าย
๑๗	ไทเกอร์ โต๊ ๔๕๒๑๖		๑			----“----	--“--	๒๗ พ.ย.๕๑			จำหน่าย
๑๘	ไทเกอร์ โต๊ ๔๕๒๑๗		๑			----“----	--“--	๒๗ พ.ย.๕๑			จำหน่าย
๑๙	ไทเกอร์ โต๊ ๔๕๒๒๐		๑			----“----	--“--	๒๗ พ.ย.๕๑			จำหน่าย

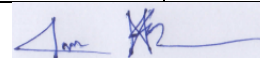
(ลงชื่อ) ร.ต.อ.



(สุนทร เลิศเกียรติปัญญา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ

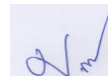
(ลงชื่อ) ร.ต.อ.



(อำพน ศรีนวล)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.



(ปณวัฒน์ ทองชาติ)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ

บัญชีแสดงพัสดุที่ได้รับมาและจ่ายไปในราชการ

ลำดับ	รายการ	ยอดวัสดุคงเหลือ ยกมา	การได้มาของพัสดุ ปีปัจจุบัน	พัสดุจ่ายไปใช้ ราชการ	ยอดพัสดุ คงเหลือ	หมายเหตุ
	<u>ศาสตราภัณฑ์</u>					
๑	อาวุธปืน ปพม.๙๑	๒๗	-	๑	๒๖	
๒	อาวุธปืนเล็กยาว เอ็ม ๑๖ ขนาด ๕.๕๖ มม.	๓	-	-	๓	
๓	อาวุธปืนเล็กยาวแบบ ๑๑ ขนาด ๕.๕๖ มม. (เฮทเค ๓๓)	๑๔	-	-	๑๔	
๔	อาวุธปืนพกกึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มม.(ปพ. ๖๐) ซิก ซาวเออร์ รุ่นพี ๓๒๐ SP	๒๕	๑๙	๖	๓๘	
๕	อาวุธปืนพกกึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มม. ยี่ห้อ GLOCK ๑๙ MS	๑๑	๔	๑๐	๕	
๖	อาวุธปืนเล็กยาว GALIL ขนาด ๕.๕๖ มม.	๒	-	-	๒	
๗	อาวุธปืนเล็กสั้น เอ็ม ๔ ขนาด ๕.๕๖ มม.	๑๔	-	๒	๑๒	
๘	อาวุธปืนลูกซอง ขนาดเกจ ๑๒	๕	-	-	๕	
	<u>ยุทธภัณฑ์</u>					
๑.	กุญแจมือ	๑๐๘	-	๕๘	๕๐	
๒.	เครื่องมือตรวจอาวุธและวัตถุระเบิด	๑	-	๑	-	
๓	เสื้อเกราะอ่อนป้องกันกระสุน	๑๖	๗	๑๑	๑๒	
๔	แผ่นเกราะ	๒		๒	-	
	<u>เครื่องประกอบศาสตราภัณฑ์</u> <u>เครื่องประกอบ ปพม.๙๑</u>					
๑	เครื่องมือทำความสะอาด	๓๗	-	๒๗	๑๐	
๒	ซองหนัง	๓๖	-	๓๖	-	
๓	กระสุน (ขนาด .๓๘)	๒,๒๘๐	-	๒,๐๐๐	๒๘๐	
๔	สมุดประวัติ	๓๖	-	-	๓๖	
๕.	ด้ามแส้	๑๐	-	-	๑๐	
๖.	ดอกแส้	๙๒	-	-	๙๒	

บัญชีแสดงพัสดุที่ได้รับมาและจ่ายไปในราชการ

ลำดับ	รายการ	ยอดวัสดุคงเหลือ	การได้มาของพัสดุ ปีปัจจุบัน	พัสดุจ่ายไปใช้ ราชการ	ยอดพัสดุ คงเหลือ	หมายเหตุ
	เครื่องประกอบ ปลย.๐๕					
๑	ซองบรรจุกระสุน	๖	-	-	๖	
๒	เครื่องมือทำความสะอาด	๔	-	-	๔	
๓	ดาบปลายปืน	๖	-	-	๖	
๔	ดอกแฉ้	๒	-	-	๒	
	เครื่องประกอบ ปลย.๐๘					
๑	สายสะพาย	๘	-	-	๘	
๒	ซองบรรจุกระสุน ชนิดสั้น	๓๐	-	-	๓๐	
๓	ซองบรรจุกระสุน ชนิดยาว	๓๕	-	-	๓๕	
๔	ด้ามแฉ้ทำความสะอาด	๔๑	-	-	๔๑	
๕	ดอกแฉ้ทำความสะอาด	๙๒	-	-	๙๒	
๖	ดอกแฉ้ชำระรังเพลิง	๕๘	-	-	๕๘	
๗	ซองผ้าใบใส่ซองกระสุน สั้น	๑๒	-	-	๑๒	
๘	ซองผ้าใบใส่ซองกระสุน ยาว	๒๖	-	-	๒๖	
๙	ดาบปลายปืนพร้อมฝัก	๓	-	-	๓	
	เครื่องประกอบ ปลก.๑๔					
๑.	ดาบปลายปืนพร้อมฝัก	๒	-	-	๒	
	เครื่องประกอบอาวุธปืนเล็กยาว GALIL .					
๑	ซองบรรจุกระสุน ๓๐ นัด	๑๒			๑๒	
๒	ดอกแซ่โลหะ	๑๘			๑๘	
๓	ดอกแซ่พลาสติก	๑๘			๑๘	
๔	ฝาประกบปืน	๒			๒	
๕	สายสะพาย	๒			๒	
๖	ไฟฉาย	๒			๒	

บัญชีแสดงพัสดุที่ได้รับมาและจ่ายไปในราชการ

ลำดับ	รายการ	ยอดวัสดุคงเหลือ ยกมา	การได้มาของพัสดุ ปีปัจจุบัน	พัสดุจ่ายไปใช้ ราชการ	ยอดพัสดุ คงเหลือ	หมายเหตุ
	เครื่องประกอบอาวุธปืนเล็กยาว GALiL					
๗	คู่มือ	๒			๒	
๘	ชุดทำความสะอาด	๒			๒	
	เครื่องประกอบ ปสบ.๘๗					
๑	สายสะพาย	๕	-	-	๕	
๒	ซองบรรจุกระสุน ยาว	๓๐	-	-	๓๐	
๓	ซองบรรจุกระสุน สั้น	๒๐	-	-	๒๐	
๔	ดอกแฉ้ทำความสะอาด	๑๑	-	-	๑๑	
	เครื่องประกอบ ปลย.๑๑					
๑	สายสะพาย	๔	-	-	๔	
๒	ซองบรรจุกระสุน ๒๐นัด	๕๔	-	-	๕๔	
๓	ซองบรรจุกระสุน ๔๐นัด	๙๖	-	-	๙๖	
๔	เครื่องมือทำความสะอาด	๘	-	-	๘	
๕	ดอกแฉ้ ๕.๕๖	๑๐๒	-	-	๑๐๒	
๖	กระเป๋ผ้าใบใส่ซอง ๒๐ นัด	๑๓	-	-	๑๓	
๗	กระเป๋ผ้าใบใส่ซอง ๔๐ นัด	๑๒	-	-	๑๒	
๘	ดาบปลายปืนพร้อมฝัก	๔๑	-	-	๔๑	
๙	กระสุน ขนาด ๕.๕๖ มม.	๔,๐๐๕	-	-	๔,๐๐๕	
๑๐	ดอกแฉ้ ๑๑	๕๖	-	-	๕๖	
	เครื่องประกอบ อาวุธปืนพกกึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มม.(ปพ.๖๐)					
๑	ซองบรรจุกระสุน ขนาด ๑๗ นัด	๗๕	๕๗	๑๘	๑๑๔	
	เครื่องประกอบ อาวุธปืนลูกซอง ขนาดเกจ ๑๒ กระสุนปืนขนาด ๑๒ เกจ	๔๐	๒๐๐		๒๐๐	

บัญชีแสดงพัสดุที่ได้รับมาและจ่ายไปในราชการ

ลำดับ	รายการ	ยอดวัสดุคงเหลือ ยกมา	การได้มาของพัสดุ ปีปัจจุบัน	พัสดุย้ายไปใช้ ราชการ	ยอดวัสดุ คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	เครื่องประกอบ อาวุธปืนพกขนาด ๙ มม. ยี่ห้อ GLOCK ๑๙ MS ซองบรรจุกระสุน ขนาด ๑๕ นัด	๒๒	๘	๒๐	๑๐	
๑	เครื่องประกอบ ปลต.ม ๔ ซองบรรจุกระสุน	๗๐			๗๐	
๒	ดอกแซโหลหะทำความสะอาดลากล้อง	๑๑๕			๑๑๕	
๓	ดอกแซโหลหะทำความสะอาดรังเพลิง	๑๒๕			๑๒๕	
๔	คู่มือ	๑๔			๑๔	
๕	กล้องเล็งจุดแดง		๒		๒	
๖	กระสุนขนาด ๕.๕๖ มม.	๗๐	๒๑๕	๔๐	๔๕	ถอน ภ.จว.สฎ.๒๐๐ นัด
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน	๒๕		๒๕	-	
๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๔ ลื่นชัก	๔๒		๔๒	-	
๓	โต๊ะทำงานขนาด ๗๕x๑๒๐x๗๒๕ มม. ไม่มีลิ้นชัก	๔		๔		
๔	โต๊ะทำงานขนาด ๗๕x๑๒๐x๗๒๕ มม. พร้อมลิ้นชัก ซ้ายมือ	๕		๕		
๕	โต๊ะทำงานขนาด ๗๕x๑๕๐x๗๒๕ มม. ไม่มีลิ้นชัก	๑		๑		
๖	โต๊ะทำงานขนาด ๗๕x๑๕๐x๗๒๕ มม. ไม่มีลิ้นชัก	๑๕		๑๕		
๗	โต๊ะทำงานขนาด ๗๕x๑๕๐x๗๒๕ มม. พร้อมลิ้นชัก ซ้ายมือ	๑๑		๑๑		
๘	โต๊ะข้างขนาด ๔๕x๗๕x๗๒๕ มม. ไม่มีลิ้นชัก	๒๖		๒๖		
๙	แผ่นต่อหน้าโต๊ะ ขนาด ๗๕x๕๕x๗๒๕ มม.	๑		๑		
๑๐	โต๊ะเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๗๕x๑๒๐x๑๑๒๕ มม.	๑		๑		
๑๑	โต๊ะเคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด ๗๕x๑๘๐x๑๑๒๕ มม.	๑		๑		

บัญชีแสดงพัสดุที่ได้รับมาและจ่ายไปในราชการ

ลำดับ	รายการ	ยอดวัสดุ คงเหลือ ยกมา	การได้มาของพัสดุ ปีปัจจุบัน	พัสดุจ่ายไปใช้ ราชการ	ยอดพัสดุ คงเหลือ	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑๒	โต๊ะประชุม ขนาด ๖๐๐x๑๘๐๐x๗๒๕ มม.	๗		๗		
๑๓	โต๊ะประชุมแบบพับได้ ขนาด ๗๕๐x๑๕๐๐x๗๒๕ มม.	๑		๑		
๑๔	โต๊ะอาหารแบบพับได้ ขนาด ๗๕๐x๗๕๐x๗๒๕ มม.	๓		๓		
๑๕	โต๊ะประชุมแบบพับได้ ขนาด ๗๕๐x๑๘๐๐x๗๒๕ มม.	๔		๔		
๑๖	โต๊ะประชุม ขนาด ๖๐๐x๑๒๐๐x๗๒๕ มม.	๗		๗		
๑๗	เก้าอี้ทำงานมีเท้าแขนพนักพิงสูง	๑		๑		
๑๘	เก้าอี้ทำงานมีเท้าแขนพนักพิงกลาง	๑		๑		
๑๙	เก้าอี้ทำงานมีเท้าแขนพนักพิง	๑๖		๑๖		
๒๐	เก้าอี้ทำงานไม่มีเท้าแขน	๒๑		๒๑		
๒๑	เก้าอี้รับรองขาตาย	๖๕		๖๕		
๒๒	เก้าอี้จัดเลี้ยงขาตาย	๔๖		๔๖		
๒๓	เก้าอี้รับแขกไฟเบอร์ ชนิด ๒ ช่วง	๒		๒		
๒๔	เก้าอี้รับแขกไฟเบอร์ ชนิด ๓ ช่วง	๑๐		๑๐		
๒๕	เก้าอี้รับแขกบุหนัง ชนิด ๓ ช่วง	๑		๑		
๒๖	เก้าอี้ประชุมมีเท้าแขน	๘		๘		
๒๗	ตู้เก็บเอกสารประตูบานเลื่อน/ตอนล่างทึบ/ตอนบน กระจก/๙๐๐x๔๐๐x๑๘๓๐ มม.	๑๐		๑๐		
๒๘	ตู้เก็บเสื้อผ้า (ล็อกเกอร์) ขนาดประมาณ ๙๔๕x๔๗๕x๑๘๒๙ มม.	๘		๘		
๒๙	ตู้เหล็กเก็บใบขับขี่	๑		๑		

บัญชีแสดงพัสดุที่ได้รับมาและจ่ายไปในราชการ

ลำดับ	รายการ	ยอดวัสดุคงเหลือ ยกมา	การได้มาของพัสดุ ปัจจุบัน	พัสดุจ่ายไปใช้ ราชการ	ยอดพัสดุ คงเหลือ	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๓๐	ตู้เก็บเอกสาร ๓ ลั่นชัก มีล้อเลื่อน	๑		๑		
๓๑	ชั้นเหล็กเจาะรู ๑ ๑/๒"x๒ ๑/๒" ขนาด ๙๐๐x๔๐๐x๒๑๐๐ มม.	๓		๓		
๓๒	ชั้นเหล็กเจาะรู ๑ ๑/๒"x๒ ๑/๒" ขนาด ๑๒๐๐x๔๐๐x๒๑๐๐ มม.	๑		๑		
๓๓	แผ่นสำหรับยื่นบรรยาย	๑		๑		
๓๔	เสาธงชาติ	๑		๑		
๓๕	โต๊ะหมู่บูชา	๑		๑		
๓๖	พระบรมฉายาลักษณ์	๑		๑		
๓๗	แผงติดประกาศ	๔		๔		
๓๘	แผงติดประกาศ ข้างบันได	๑		๑		
๓๙	ฉากกั้นห้องแบบทึบ ขนาด ๗๕๐x๑๕๐๐ มม.	๒๔		๒๔		
๔๐	ฉากกั้นห้องแบบทึบ ขนาด ๑๒๐๐x๑๕๐๐ มม.	๑๒		๑๒		
๔๑	ฉากกั้นห้องแบบทึบ ขนาด ๕๕๐x๑๕๐๐ มม.	๖		๖		
๔๒	กล่องบันทึกภาพเคลื่อนไหวและเสียง ชนิดมี หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๖๐ GB พร้อมขาตั้ง	๑		๑		
๔๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(๒๘,๐๐๐BTU)	๘		๘		
๔๔	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(๒๖,๐๐๐BTU)	๒		๒		
๔๕	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(๒๕,๐๐๐BTU)	๑		๑		
๔๖	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(๒๐,๐๐๐BTU)	๑		๑		
๔๗	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(๑๒,๐๐๐BTU)	๒		๒		
๔๘	เครื่องสูบน้ำ แบบขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า	๒		๒		

บัญชีแสดงพัสดุที่ได้รับมาและจ่ายไปในราชการ

ลำดับ	รายการ	ยอดวัสดุคงเหลือ ยกมา	การได้มาของพัสดุ ปีปัจจุบัน	พัสดุจ่ายไปใช้ ราชการ	ยอดพัสดุ คงเหลือ	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๔๙	หม้อแปลงไฟฟ้า	๑		๑		
๕๐	ถังดับเพลิงเคมี	๑๒		๑๒		
๕๑	ไฟฉุกเฉินพร้อมสปอร์ตไลท์	๔		๔		
๕๒	โต๊ะ ระดับ ๑ - ๒	๑๕	-	๑๕	-	
๕๓	โต๊ะ ระดับ ๓ - ๖	๔	-	๔	-	
๕๔	เก้าอี้ ระดับ ๓ - ๖	๔	-	๔	-	
๕๕	เคาเตอร์ต้อนรับ	๑	-	๑	-	
๕๖	ตู้নিরภัย	๒	-	๒	-	
๕๗	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย แคร่ ๒๔ นิ้ว	๑	-	๑	-	
๕๘	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย แคร่ ๑๘ นิ้ว	๘	-	๘	-	
๕๙	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย (กระเป๋าท้าว)	๒	-	๒	-	
๖๐	เครื่องถ่ายเอกสาร	๑	-	๑	-	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๑	เครื่องโทรสาร	๒	-	๒	-	
๒	เครื่องขยายเสียง	๑	-	๑	-	
๓	เครื่องแปลงเสียง	๑	-	๑	-	
๔	เครื่องบันทึกเสียง	๑	-	๑	-	
๕	เครื่องเล่นวิทยุเทป	๑	-	๑	-	
๖	อุปกรณ์จุดตรวจ	๑	-	๑	-	
๗	อุปกรณ์ซ็อกไฟฟ้า	๑	-	๑	-	
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
๑	กล้องถ่ายรูป	๒	-	๒	-	
๒	โทรทัศน์สี	๒	-	๑	๑	
๓	กล้องถ่ายวี ดี โอ	๒	-	-	๒	

บัญชีแสดงพัสดุที่ได้รับมาและจ่ายไปในราชการ

ลำดับ	รายการ	ยอดวัสดุคงเหลือ ยกมา	การได้มาของพัสดุ ปีปัจจุบัน	พัสดุจ่ายไปใช้ ราชการ	ยอดพัสดุ คงเหลือ	หมายเหตุ
	<u>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u>					
๔	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	๘	-	๘	-	
๕	กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว	๔๘		๓	๔๕	
๖	เครื่องเล่น วี ดี โอ	๑	-	๑	-	
	<u>ครุภัณฑ์สำรวจ</u>					
๑.	เครื่องมือตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ	๒	-	๑	๑	
๒	เครื่องชั่งน้ำหนัก	๑	-	๑	-	
	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u>					
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์	๒	๑	๓	-	
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	๑	-	๑		
๓	เครื่องจ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS)	๒	๑	๓	-	
๔	เครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์แบบเลเซอร์	๕	-	๕	-	
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ (ประจำที่)	๕	-	๕	-	
๖	เครื่อง Scanner	๑	-	๑	-	
๗	กล้องถ่ายสำหรับบันทึกเทปโทรทัศน์	๑	-	๑	-	
๘	เครื่อง Smart Card	๑๒		-	๙	ภ.จว.สฎ.ยืม ๓
๙	เครื่องตรวจจับความร้อน	๑		๑		
	<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u>					
๑	เครื่องทำน้ำเย็น	๑	-	๑	-	
๒	ตู้เย็น	๑	-	๑	-	
	<u>ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์</u>					
๑	เครื่องตรวจวัดแอลกอฮอล์	๓	-	๑	๒	

บัญชีแสดงพัสดุที่ได้รับมาและจ่ายไปในราชการ

ลำดับ	รายการ	ยอดวัสดุคงเหลือ ยกมา	การได้มาของพัสดุ ปีปัจจุบัน	พัสดุจ่ายไปใช้ ราชการ	ยอดพัสดุ คงเหลือ	หมายเหตุ
	<u>เครื่องมือสื่อสาร</u>					
๑	วิทยุมือถือ โมโตโรล่า ๑,๒๕ วัตต์	๒ เครื่อง	-	๒ เครื่อง	-	
๒	วิทยุมือถือ โมโตโรล่า ๑,๓,๕ วัตต์	๑ เครื่อง	-	๑ เครื่อง	-	
๓	วิทยุมือถือ โมโตโรล่า ๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์	๔๖ เครื่อง	-	๑๙ เครื่อง	๒๗	
๔	วิทยุมือถือ MOBIRA ๕ วัตต์	๑ เครื่อง	-	-	๑	
๕	เครื่องรับส่งวิทยุหิ้วถือ	๖ เครื่อง	-	๕ เครื่อง	๑	
๖	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดประจำที่	๒ เครื่อง	-	๒ เครื่อง	-	
๗	เอซี พาวเวอร์ซัพพลาย	๗ เครื่อง	-	๗ เครื่อง	-	
๘	โทรศัพท์	๓ หมายเลข	-	๓ หมายเลข	-	
	<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</u>					
๑	รถยนต์	๔		๔	-	
๒	รถจักรยานยนต์	๒๔	-	๒๔	-	
	<u>ครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง</u>					
๑	อาคารที่ทำการ	๒ หลัง		๒ หลัง	-	
๒	บ้านพัก ระดับ สว.	๑ หลัง	-	๑ หลัง	-	
๓	บ้านพัก ระดับ รอง สว.	๒ หลัง	-	๒ หลัง	-	
๔	บ้านพัก ระดับ รอง สว. (แบบแฝด)	๑ หลัง	-	๑ หลัง	-	
๕	บ้านพักเรือนแถวนายสิบ - พลตำรวจ	๓ หลัง(๓๐ คูหา)	-	๓ หลัง(๓๐ คูหา)	-	
	<u>อุปกรณ์ควบคุมฝูงชน</u>					
๑	โล่	๑๐			๑๑	
๒	ชุดป้องกันเสก๊ต	๑๑			๑๑	
๓	สนับแข้งสนับเข่า	๑๐			๑๐	
๔	สนับศอก	๑๐			๑๐	
๕	กระบอกยาง	๑๑			๑๑	
๖	แผ่นเกราะอ่อนป้องกันกระสุนสำหรับโล่		๑		๑	

บัญชีแสดงพัสดุที่ได้รับมาและจ่ายไปในราชการ

ลำดับ	รายการ	ยอดวัสดุคงเหลือ ยกมา	การได้มาของพัสดุ ปีปัจจุบัน	พัสดุจ่ายไปใช้ ราชการ	ยอดพัสดุ คงเหลือ	หมายเหตุ
	อุปกรณ์สีกัดกัน	-	-	-	-	-
๑	อุปกรณ์สีกัดกันการหลบหนีชนิดเจาะทำลายยาง		๑		๑	

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.



(สุนทร เลิศเกียรติปัญญา)

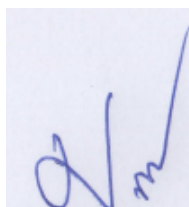
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ (ลงชื่อ) ร.ต.อ.



(อำพน ศรีนวล)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ

(ลงชื่อ) ร.ต.อ.



(ปณณวัฒน์ ทองชาติ)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ