



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

ที่ ๓๕๙ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดลักษณะงานของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

.....

ตามที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้มีระเบียบว่าด้วยการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ จึงกำหนดลักษณะงานของฝ่ายอำนวยการ, งานสืบสวน,งานสอบสวนและงานต่าง ๆ ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ให้สอดคล้องกับการกำหนดลักษณะงานของตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี และกำหนดหน้าที่การงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังนี้

๑. งานป้องกันปราบปรามและฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการและกำลังพล งานการข่าว งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร งานนโยบาย แผนและยุทธศาสตร์ งานส่งกำลังบำรุง งานป้องกันปราบปราม งานงบประมาณและการเงิน งานคดีและวินัย โดยการแบ่งการปฏิบัติหน้าที่เป็น

(๑) งานธุรการและกำลังพล มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการ และงานศึกษาอบรมสถานีตำรวจภูธรเคียนซา โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออก ของงานธุรการและกำลังพล สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๒) เป็นเลขานุการของการประชุมตามที่ฝ่ายอำนวยการหรือสถานีตำรวจภูธรเคียนซา จัดให้มีการประชุมขึ้น เว้นแต่กรณีที่มีเจ้าของเรื่องการประชุมรับหน้าที่เป็นเลขานุการของการประชุม

๓) รวบรวม จัดเก็บรักษา และแจกจ่ายกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ราชกิจจานุเบกษา และเอกสารของทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดเวรยามเพื่อรักษาความปลอดภัย ป้องกันและระงับอัคคีภัยสถานที่ราชการของตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕) ควบคุมการลงเวลาทำงานของสถานีตำรวจภูธรเคียนซาให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

๖) จัดข้าราชการตำรวจไปร่วมกิจกรรมหรือพิธีการต่าง ๆ

๗) เสนอแนะ จัดทำนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับตัวบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๘) จัดทำการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในสังกัด สถานีตำรวจภูธรเคียนซา เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงสมรรถภาพและใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๙) จัดทำและเสนอแนะการวิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ตลอดจนการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑๐) จัดทำแผน โครงการ และงบประมาณด้านอัตรากำลังของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๑๑) จัดทำทำเนียบอัตรากำลังอนุญาตข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ตลอดจนการจัดทำทะเบียนพลที่มีอยู่จริง

๑๒) ประสานงานด้านอัตรากำลังและอัตราเงินเดือนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขจำนวนอัตรากำลังและอัตราเงินเดือนของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และแจ้งให้ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทราบ

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเคียนซา สรรองราชการ

๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาประเภทต่าง ๆ การลาออก และการให้ออกจากราชการ ที่ไม่เกี่ยวกับความผิดทางวินัย

๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการเกณฑ์ การขอปลดประจำการของข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

๑๗) ดำเนินการประสานงานกับภาคเอกชน หรือหน่วยราชการอื่น กรณีให้ตำรวจไปรักษาการณ์

๑๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง การขอเงินเพิ่มพิเศษต่างๆ การขอเลื่อนยศ และการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญตรา เครื่องหมายแสดงเกียรติคุณต่างๆ

๑๙) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของบัญชีเบิกเงินเดือนของข้าราชการตำรวจ และลูกจ้างในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานีประจำเดือน

๒๐) รวบรวมหลักฐานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอบำเหน็จความชอบประจำปี และเก็บสถิติผลงานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้พิจารณาความสามารถหรือหย่อนความสามารถตามกฎหมาย ว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

๒๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบอายุราชการของข้าราชการตำรวจและลูกจ้างที่จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการ รวมทั้งจัดการเกี่ยวกับการขอบำเหน็จบำนาญ และการขอเลื่อนยศ เกษียณอายุราชการ

๒๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานสัญญาบัตรยศ การออกประทวนยศและการเรียกคืน

๒๓) ดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการตำรวจที่เข้ารับราชการใหม่หรือย้ายเข้ามาใหม่ให้ทราบ และเข้าใจเป้าหมายและนโยบายในการปฏิบัติงาน

๒๔) จัดการเกี่ยวกับสวัสดิการข้าราชการตำรวจและการสงเคราะห์แก่ครอบครัวข้าราชการตำรวจที่ประสบภัยได้รับความเดือดร้อน

๒๕) จัดการช่วยเหลืออุปการะบุตร-ธิดา ของข้าราชการตำรวจในด้านการศึกษา ได้แก่ การจัดหาทุนการศึกษา และจัดสถานศึกษา เป็นต้น

๒๖) จัดหาบ้านพักให้กับข้าราชการตำรวจที่เดือดร้อนเรื่องที่พักอาศัย

๒๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาให้กับข้าราชการตำรวจ

๒๘) จัดให้ข้าราชการตำรวจเข้าศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือส่วนราชการอื่น

๒๙) ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจขอลาศึกษาต่อ

๓๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานสอบสวน

๓๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการยกย่องชมเชยข้าราชการตำรวจที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๓๒) งานบันทึก ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานข้อมูลสถานภาพกำลังพล ของข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว กับฐานข้อมูลกำลังพลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลสถานภาพกำลังพลในความรับผิดชอบเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓๓) งานที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดไว้เป็นการเฉพาะ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน โดยประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ

๓๔) จัดเก็บ รวบรวมเอกสาร ข่าวต่าง ๆ จากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในข้อมูลหรือประโยชน์ของการพัฒนาหน่วยงานในสถานตำรวจภูธรเคียนซา

๓๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อ ประสานงาน การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานีตำรวจภูธรเคียนซา หรือองค์กรต่างประเทศ

๓๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการต้อนรับตำรวจหรือองค์กรต่างประเทศที่เข้ามาศึกษาดูงานของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๓๗) ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจขอลาไปศึกษาต่อต่างประเทศ

๓๘) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องตำรวจขอลาไปศึกษาดูงาน หรือเดินทางไปต่างประเทศ

๓๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมหรือช่วยเหลืองานแปลและล่าม

๔๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๔๑) จัดสรรเงินรางวัลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ของข้าราชการตำรวจในสังกัด

๔๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔๓) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออกของงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดการด้านป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา โดยรวบรวมข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ในการประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่สอบถามข้อมูล

๓) ประมวลเหตุการณ์ประจำวันและเหตุการณ์พิเศษที่เกิดขึ้นจากสื่อต่าง ๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๔) วางระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดส่งข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล และการแก้ไขข้อมูล ทั้งทางเอกสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๕) ประสานงานอำนาจการ และเร่งรัดหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลทั้งหมดทางเอกสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้จัดส่งข้อมูลและจัดการกับข้อมูลตามระเบียบที่กำหนด

๖) รักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลโดยกำหนดระเบียบ ข้อบังคับการกำหนดรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทั้งภายในศูนย์และลูกข่าย ของสถานีเครือข่าย ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย

๗) ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ นอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม และบำรุงรักษาระบบที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลไว้แล้ว

๘) ประสานงานและร่วมทำงานเทคนิคและพัฒนาระบบ ในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและระบบสื่อสารข้อมูล

๙) ประสานงานกับฝ่ายอำนาจการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการมีระบบฐานข้อมูล การพัฒนาและการบำรุงรักษาฐานข้อมูลให้มีความเหมาะสมด้านเทคโนโลยีอยู่เสมอ

๑๐) พัฒนาและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๑๐.๑) ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์หลัก ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายท้องถิ่น (LAN) และระบบสั่งการที่ศูนย์เครือข่ายท้องถิ่นประจำสถานีตำรวจและตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระบบสื่อสารข้อมูลไร้สายแบบดิจิตอล (Digital Wireless Data Communication) รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ

๑๐.๒) ซอฟต์แวร์ (Software) ได้แก่ งานปรับแต่งโปรแกรมของระบบคอมพิวเตอร์ทุกระบบที่เกี่ยวข้อง

๑๑) การปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ

๑๒) พิจารณาศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาเทคนิคเกี่ยวกับการสื่อสารและโทรคมนาคมของฝ่ายอำนาจการ รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัยอยู่เสมอ

๑๓) เสนอปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตลอดจนการติดตั้งและย้ายเครื่องมือสื่อสาร ประเภทเครื่องรับ-ส่งวิทยุ วิทยุโทรทัศน์ โทรศัพท์ โทรสาร และเครื่องมือสื่อสารประเภทอื่น ๆ ในสถานีดำรวจ ภูธร เคียนซา

๑๔) ติดตั้งเครื่องมือสื่อสารประเภทเครื่องรับ - ส่งวิทยุ และวิทยุโทรศัพท์ให้กับ ยานพาหนะสถานีดำรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีดำรวจภูธรเคียนซา หรือศูนย์สื่อสารเคลื่อนที่ต่าง ๆ

๑๕) อำนาจการให้มีเครื่องอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบและ ซ่อมบำรุงเครื่องมือสื่อสาร

๑๖) พิจารณาวางแผน อำนาจการ กำกับ ดูแล และช่วยเหลือในการจัดหาคลื่น ความถี่ของเครื่องมือสื่อสารในสถานีดำรวจภูธรเคียนซา

๑๗) ปฏิบัติงานศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ๑๙๑ สถานีดำรวจภูธรเคียนซา

๑๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๓) งานนโยบาย แผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการข่าว งานยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งานวิจัยและประเมินผล โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออก ของงานนโยบาย แผนและยุทธศาสตร์

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผนทำโครงการ ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลแผนด้านป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ทุกประเภท

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผนทำโครงการ ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลแผนความมั่นคงภายในประเทศของสถานีดำรวจภูธรเคียนซา เช่น ความมั่นคงทางการเมืองและการบริหาร ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางสังคม เป็นต้น

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผนทำโครงการ ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแล แผนการถวายความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระ ทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ พระราชาคณะ และการรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญอื่น และแผนด้านกิจการพิเศษ

๕) งานวางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และภัยธรรมชาติ

๖) พิจารณาปรับปรุงวิธีการและรูปแบบของการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สถานีดำรวจภูธรเคียนซา ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์

๗) แผนด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๘) พิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยอาศัย เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีระดับสูง

๙) ริเริ่มและดำเนินการเกี่ยวกับแผนพัฒนาทางวิชาการด้านงานบริหารกิจการตำรวจ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งประสานงานทางวิชาการกับส่วนราชการอื่น

๑๐) จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติราชการให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายต่าง ๆ ในสถานีตำรวจภูธรเคียนซา รวมทั้งการจัดทำและรวบรวมการแบ่งมอบหมายหน้าที่การงานของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานจราจรที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ของ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา รวมทั้งการวางแผนป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร

๑๒) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงาน รายงานผลของโครงการต่าง ๆ และดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัด) ทั้งของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๑๓) รวบรวมข้อมูลสถิติคดีอาญาที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ ทำการประมวลและวิเคราะห์สถิติคดีอาญาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้ในการพิจารณาชี้แนวโน้มของการเกิดคดีประเภทต่าง ๆ ประกอบการวางแผนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการปฏิบัติในงานตำรวจ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดการพัฒนาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด

๑๕) ดำเนินการด้านการตรวจราชการตามระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๖) วิเคราะห์กำหนดความต้องการในการฝึกอบรม และติดตามประเมินผลประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือการใช้เทคนิคพิเศษในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๑๗) รวบรวมแผนการฝึกความต้องการของหน่วย เพื่อบรรจุเป็นแผนการฝึกในรอบปีงบประมาณ

๑๘) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการข่าวกรอง การต่อต้านข่าวกรอง การข่าวกรองทางการสื่อสาร และการรักษาความปลอดภัยฝ่ายตำรวจ

๑๙) จัดทำข้อมูลท้องถิ่นและรายงานสถานการณ์ด้านการป้องกันอาชญากรรม ด้านความมั่นคง ด้านกิจการพิเศษ และด้านอื่นๆ เพื่อรายงานให้ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตำรวจภูธรภาค ๘ และสำนักงานตำรวจแห่งชาติทราบ

๒๐) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการข่าว การตรวจสอบข่าว และการวิเคราะห์ข่าวในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการรายงานและการกระจายข่าวให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒๑) จัดเก็บเอกสารและข่าวสารที่สำคัญเพื่อใช้ในการตรวจสอบและประโยชน์ในการปฏิบัติงานทางราชการ

๒๒) งานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๒๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานรวบรวมสถิติข้อมูลอาชญากรรมทุกประเภทในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา เพื่อวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์อาชญากรรมทุกประเภท

๒๔) ดำเนินการงานบูรณาการด้านการข่าว รวมทั้งการดำเนินกรรมวิธีต่อข่าวเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา และงานประสานการข่าวกับส่วนราชการต่าง ๆ

๒๕) จัดทำทะเบียนประวัติของแหล่งข่าว จัดหาและควบคุมการปฏิบัติงานของแหล่งข่าว (สายลับ) หรือแหล่งข่าวอื่น ๆ

๒๖) วิเคราะห์สถานการณ์และสิ่งบอกเหตุ เพื่อพิสูจน์ทราบแนวโน้มภัยคุกคามที่ส่งผล

กระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

๒๗) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับกิจการข้าวกรอง การต่อต้านการข้าว และการรักษาความปลอดภัยฝ่ายตำรวจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒๘) ดำเนินการด้านกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านการข้าวอย่างต่อเนื่องกับหน่วยข้าวทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๔) งานส่งกำลังบำรุง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพลาธิการ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานส่งกำลังบำรุง งานยานพาหนะ งานโยธาธิการ และงานสรรพาวุธ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า - ออกของงานส่งกำลังบำรุง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผน โครงการ ตรวจสอบจัดทำสถานภาพพัสดุ สิ่งของหลวง กำหนดความต้องการพัสดุ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าจัดหาพัสดุให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง กำหนดความต้องการพัสดุเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นค่าจัดหาพัสดุให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดหา ควบคุม แจกจ่าย ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ สิ่งของหลวงทุกประเภท

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล ควบคุม ติดตามงานโยธาธิการ และควบคุม ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๔) จัดทำบัญชีหรือทะเบียนการรับ จำหน่าย เก็บรักษา และการบำรุงรักษาของงาน ด้านส่งกำลังบำรุงและงานพลาธิการ

๕) ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณด้านพลาธิการ ยานพาหนะ เครื่องมือ สื่อสาร อาคารสถานที่

๖) ตรวจสอบสถานภาพพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร อาคารสถานที่ และอื่น ๆ ที่ใช้ในราชการ

๗) รวบรวม เก็บรักษาและแจกจ่ายกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง กับงานส่งกำลังบำรุงและงานพลาธิการ

๘) ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณด้านอาวุธ ยุทโธปกรณ์ และตรวจสอบ สถานภาพพัสดุด้านอาวุธ ยุทโธปกรณ์ที่ใช้ในราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙) ดำเนินงานเกี่ยวกับการขนส่ง การกำหนดความต้องการควบคุม เก็บรักษา แจกจ่ายยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง การตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะ

๑๐) จัดหาเครื่องอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ต้องใช้เกี่ยวกับการสื่อสาร โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนการจัดเตรียมและการดูแลรักษาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องยุทธการ และห้องประชุมของ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๑๑) ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย

การพัสดุ

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงาน

๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

๑๔) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๕) งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือน งานประชาสัมพันธ์ และงานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออก ของงานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์

๒) เสนอแนะ ริเริ่ม และปฏิบัติการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสนับสนุนร่วมมือ ของสาธารณชนต่อนโยบาย โครงการ แผนงาน และประกาศแนะนำ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๓) งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ

๔) งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน และทุกภาคส่วนของสังคม

๕) สืบรวจและประเมินความคิดเห็นและทัศนคติของประชาชน ที่มีต่อนโยบาย โครงการ และการปฏิบัติงานของตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖) รับนโยบาย โครงการ และแผนงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์มาปฏิบัติ ตลอดจนเสนอแนะแนวนโยบาย โครงการ และแผนงานประชาสัมพันธ์ เสนอผู้บังคับบัญชา

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำ ชี้แจงแก่ประชาชนให้เข้าใจถึงวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและภัยอันตรายอื่น ๆ

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการแถลงชี้แจงข่าวต่อสื่อมวลชนและประชาชนในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๙) ดำเนินการอำนวยความสะดวกในการติดต่อสอบถามประชาชนที่มาติดต่อที่สถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๑๐) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ต่อสื่อมวลชนและประชาชนทั่วไป

๑๑) งานประชาสัมพันธ์ เช่น การออกวารสาร หรือข่าวสารภายในการดำเนินงาน ตั้งแผงปิดประกาศ จัดทำที่ติดต่อสอบถาม เป็นต้น

๑๒) รวบรวมข่าวหรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานีตำรวจภูธรเคียนซา เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๓) จัดเก็บเอกสารและข่าวสารที่สำคัญๆ ในการใช้ตรวจสอบและปฏิบัติราชการ

๑๔) สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเคียนซา กับข้าราชการหน่วยอื่น เพื่อการประสานความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

๑๕) ร่วมกิจกรรมและให้บริการแก่ชุมชนในท้องถิ่นตามความเหมาะสมและดำเนิน

การอื่นใดเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อประชาชน

๑๖) รับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อกิจการตำรวจ หรือการปฏิบัติงานของตำรวจ

๑๗) เสนอแผนงาน วางแผนงาน โครงการ การกำหนดมาตรฐานให้มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การป้องกันการทำลายความมั่นคงของประเทศ การจราจร การป้องกันยาเสพติดให้โทษ แก่นักเรียน นักศึกษา เด็ก เยาวชน และสตรี

๑๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๙) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๖) **งานงบประมาณและการเงิน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานงบประมาณ การเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออก ของงานงบประมาณ และการเงิน

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ จัดทำ จัดสรร บริหาร ติดตาม ประเมินผลงานด้านงบประมาณ

๓) จัดทำทะเบียนและควบคุมงบประมาณของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๔) ควบคุม กำกับ ติดตาม เฝ้าระวังผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติและส่วนราชการอื่น

๕) ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติ และดำเนินการเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลการบริหารงบประมาณในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๖) รวบรวมความต้องการงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ตามแผนงาน งานโครงการ วิเคราะห์ความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และของงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี

๗) การจัดทำแผนการใช้จ่าย การจัดสรร การควบคุม การปรับเปลี่ยน การโอน งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน การขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมของหน่วยงานในสังกัด การใช้จ่ายงบประมาณค้างเบิกข้ามปี การใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่าย การติดตามและประเมินผล รวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินหวดค่าตอบแทน เงินรางวัล และเงินอื่น ๆ ของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสังกัด

๙) ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของบัญชีขอเบิกเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ประจำเดือน

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอื่น ๆ ทุกประเภทของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๑๑) การขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น ๆ ทุกประเภทของ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ตลอดจนการตรวจสอบหลักฐานและการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย

๑๒) จัดเก็บรักษาเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่น ๆ รวมทั้งการรับ-ส่งเงินรายได้แผ่นดิน

๑๓) ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญ ใบเบิกเงินทุกประเภท

๑๔) จัดทำงบเดือนและรายงานฐานะการเงินส่งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับเงินยืมทุกประเภท

๑๖) จัดทำหนังสือรับรองการโอนอัตราเงินเดือน

๑๗) จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้งานงบประมาณทราบตามกำหนดเวลา

๑๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาทะเบียนคุมหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินและดำเนินการเกี่ยวกับเงินเบิกเกินส่งคืนคลัง ตลอดจนการควบคุมเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการขอเบิกเงินและ ใบโอนบัญชี

๑๙) การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญและเงินอื่น ๆ ที่จ่ายในลักษณะเดียวกัน

๒๐) ขอเบิกจ่ายเงินค่าทำศพข้าราชการตำรวจหรือประชาชนที่เสียชีวิต ในการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการแจ้งรายการหักภาษีต่อกรมสรรพากร ในการเสียภาษีประจำปีของข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๒๒) รวบรวม เก็บรักษา และแจกจ่ายกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง กับงานด้านการเงินและการบัญชี ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำกับหน่วยงานในสังกัด

๒๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๒๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงิน การสงเคราะห์ และการสวัสดิการอื่น ๆ

๒๕) เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ เช่น การกู้เงินกองกลาง อุดหนุนตำรวจ การขอกู้เงินเพื่อปลูกบ้านพักอาศัย หลักฐานการสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจ เพื่อเสนอไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๒๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๗) **งานคดีและวินัย** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานคดีและวินัย การรับคำร้องเรียนข้าราชการตำรวจว่ากระทำความผิดวินัย โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออก ของงานคดีและวินัย

๒) รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับคำร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา ในส่วนที่เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และเรื่องที่กล่าวหาข้าราชการตำรวจในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ว่ากระทำความผิดวินัย ไม่ว่าจะมาร้องเรียนด้วยตนเอง หรือร้องเรียนทางจดหมาย เว็บไซต์ หนังสือพิมพ์ สื่อสารสนเทศอื่นใด หรือหน่วยงานอื่นที่ส่งมา แล้วดำเนินการ ไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำสถิติการร้องเรียนข้าราชการตำรวจที่กระทำความผิดวินัย หรือกระทำความผิดคดีอาญา

โดยจัดแยกเป็นประเภทเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ปัญหาเรื่องส่วนตัว และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) พิจารณาและตรวจสอบสำนวนคดีอาญาทุกประเภท ที่ข้าราชการตำรวจต้องหาคดีอาญา และหรือผู้บังคับบัญชาตรวจพบเป็นข้อบกพร่อง ทั้งปัญหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาทางวินัย

๕) พิจารณาและตรวจสอบ รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงในสำนวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และสำนวนการสอบสวนพิจารณาทางวินัย รวมทั้งกรณีที่ไม่มีการสืบสวนหรือสอบสวน เนื่องจากเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กฎหมายกำหนด แล้วมีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ เพื่อสั่งการหรือลงโทษตามความเหมาะสม

๖) พิจารณาและตรวจสอบเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ เพื่อมีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ

๗) ดำเนินการเกี่ยวกับข้าราชการตำรวจกระทำความผิดทางอาญา ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการทางวินัย

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอพักราชการ หรือการให้ออกจากราชการ ไว้ก่อนของข้าราชการที่กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา ตลอดจนการรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๙) ติดตามผลทางคดีและทางวินัย ตลอดจนคำพิพากษาชั้นศาลที่เกี่ยวกับข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเคียนซา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานภาพของข้าราชการตำรวจที่เกิดจากการดำเนินการทางวินัย

๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง รวมทั้งมาตรการที่เหมาะสมในการควบคุม ปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ให้มีความประพฤติอยู่ในกรอบวินัยตำรวจ

๑๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจ

๑๒) งานดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑๓) คัดเลือกและประกาศเชิดชูเกียรติแก่ข้าราชการตำรวจที่ประพฤติปฏิบัติดีเยี่ยมตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจเป็นประจำทุกปี

๑๔) จัดทำคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างวินัยตำรวจ ตามคำสั่งกรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๗ ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๑๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. **งานสอบสวน** มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสอบสวนคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาทั้งหลาย การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ งานคดีในเขตอำนาจการรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา รวมถึงการพัฒนา ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณาเกี่ยวกับ ด้านกฎหมาย กฎ

ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ส่วนงานการสอบสวนคดีอาญา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานธุรการและงานสารบรรณ รวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออกของกลุ่มงานสอบสวน
- ๒) ดำเนินการสอบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาทั้งหลาย รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการค้ายาเสพติด ในเขตอำนาจการรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา
- ๔) ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ รวบรวมกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ เสนอแนะในการแก้ไขและพัฒนา กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ตลอดจนประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดีในส่วนที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๖) ดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ พิจารณา วินิจฉัย ติความปัญหาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับสถานีตำรวจภูธรเคียนซา
- ๗) ควบคุม พิจารณา และวินิจฉัยสำนวนคดีแพ่ง ตรวจสอบพยานหลักฐานและข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินคดีแพ่งกรณีที่สถานีตำรวจภูธรเคียนซา เป็นโจทก์หรือจำเลย ตลอดจนการพิจารณาปัญหา ข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินการทางแพ่ง
- ๘) เป็นที่ปรึกษา ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ รวมทั้งดำเนินการตามกระบวนการทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง กรณีข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเคียนซา และหน่วยงาน ถูกฟ้องในเหตุที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๙) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ๑๐) งานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมงานสอบสวน
- ๑๑) จัดการขอแต่งตั้งพนักงานอัยการให้เป็นทนายแก้ต่างคดี กรณีข้าราชการตำรวจถูกฟ้องคดีเนื่องมาจากการปฏิบัติตามหน้าที่
- ๑๒) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. งานสืบสวน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการถวายความปลอดภัย สำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ และพระราชอาคันตุกะ งานสืบสวนคดีอาญาตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาทั้งหลาย ดำเนินการเกี่ยวกับ การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา งานการข่าว งานสืบสวนอาชญากรรมสำคัญ งานปฏิบัติการพิเศษ งานเก็บกู้วัตถุระเบิด งานสืบสวนคดียาเสพติดและสารเสพติดประเภทต่างๆ ในเขตอำนาจการรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑) งานธุรการและงานสารบรรณรวมทั้งจัดทำสถิติงานเข้า-ออก ของงานสืบสวน

๒) ดำเนินการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจท้องที่ ในการถวาย

ความปลอดภัยสำหรับองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระรัชทายาท ผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ พระบรมวงศานุวงศ์ ผู้แทนพระองค์ พระราชอาคันตุกะ และรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญ ตลอดจน สถานที่สำคัญของทางราชการ

๓) งานประชาสัมพันธ์

๔) ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีข้าราชการตำรวจถูกร้องเรียน กล่าวโทษว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญา

๕) ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๖) ดำเนินการและสนับสนุนช่วยเหลือในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การก่อความไม่สงบ การจลาจล การก่อการร้ายในรูปแบบต่าง ๆ การควบคุมฝูงชน และการเจรจาต่อรอง

๗) เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติคดีอาญา สำเนาหมายจับ ตลอดจนให้ความร่วมมือในการสืบสวนจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับตามที่หน่วยอื่นประสานขอความร่วมมือ และจัดทำประวัติบุคคลผู้กระทำความผิดอาญาและผู้ต้องสงสัยที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา

๘) อำนาจการในการแสวงหาข่าวสารที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำรวจ รวมทั้งการตรวจสอบข่าว

๙) ดำเนินการกรรมวิธีต่อข่าวสาร การผลิตข่าวสาร ข่าวกรอง และประเมินสถานการณ์เสนอผู้บังคับบัญชาและหน่วยที่เกี่ยวข้อง

๑๐) ดำเนินการสืบสวนหาข่าวและปฏิบัติการอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม รวมทั้งงานด้านการข่าวที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ อันเป็นการสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๑๑) งานเก็บกู้และทำลายวัตถุระเบิด

๑๒) งานสืบสวนคดียาเสพติดและสารเสพติดประเภทต่าง ๆ

๑๓) ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดทางอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๑๔) ดำเนินการสืบสวนความผิดทางอาญาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ

๑๕) สืบสวนอาชญากรรมที่เกี่ยวกับทรัพย์ ชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง

๑๖) สืบสวนความผิดเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๑๗) สืบสวนความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายและความมั่นคงของชาติ

๑๘) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามการโจรกรรมยานพาหนะ

๑๙) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง

๒๐) ดำเนินการสืบสวนติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับค้างเก่า

๒๑) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามบ่อนการพนัน สถานบริการ และแหล่ง

อบายมุขที่ผิดกฎหมาย

๒๒) ดำเนินการสืบสวนความผิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจ

๒๓) ดำเนินการสืบสวนความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๒๔) ดำเนินการสืบสวนความผิดเกี่ยวกับคนร้ายข้ามชาติและคนเข้าเมืองโดยผิดกฎหมาย

๒๕) ดำเนินการสืบสวนความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา โรงแรม

ภาพยนตร์ โรงรับจำนำ อาวุธปืน การพนัน การขายทอดตลาด การฮั้วประมูลและขัดขวางการเสนอแข่งขันราคา ในการประมูลงานราชการ การค้าของเก่า การเรียกรับ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ลิขสิทธิ์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้

๒๖) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามการลักลอบตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ

- ๒๗) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามการโจรกรรมสินค้าทางน้ำ
- ๒๘) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ๒๙) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๓๐) ดำเนินการสืบสวนความผิดต่อเด็ก เยาวชน และสตรี และการค้ามนุษย์
- ๓๑) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามยาเสพติด
- ๓๒) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามการก่อการร้ายข้ามชาติ
- ๓๓) ดำเนินการสืบสวนติดตามคดีสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓๔) ดำเนินการสืบสวนปราบปรามเกี่ยวกับการกระทำผิดทางเทคโนโลยี
- ๓๕) ดำเนินการสืบสวนติดตามคนหายพลัดหลง
- ๓๖) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำงานสืบสวนในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเคียนซา
- ๓๗) ดำเนินการหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทางด้านการใช้อาวุธ และอุปกรณ์พิเศษในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม การก่อความไม่สงบ การก่อจลาจล การก่อการร้ายในรูปแบบต่าง ๆ
- ๓๘) ดำเนินการหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทางด้านการเจรจาต่อรอง เมื่อมีเหตุก่อความไม่สงบ การก่อจลาจล การก่อการร้าย หรือเมื่อมีการจับตัวประกัน
- ๓๙) ดำเนินการหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการช่วยเหลือตัวประกันจากการก่ออาชญากรรม การก่อความวุ่นวายและความไม่สงบเรียบร้อย การก่อจลาจล การก่อการร้ายในรูปแบบต่าง ๆ
- ๔๐) ดำเนินการหรือสนับสนุนเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการควบคุมฝูงชน จากการก่อจลาจล การก่อความวุ่นวายและความไม่สงบเรียบร้อยที่เกิดขึ้นจากเหตุต่าง ๆ
- ๔๑) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- กรณีงานอื่นใดไม่ได้ระบุโดยชัดเจนว่าเป็นของงานฝ่ายใดหรือกลุ่มงานใด ให้งานธุรการ และกำลังพลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



(อานุภาพ จันดีวงศ์)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

