

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

ตามที่ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ ๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

อ้างถึงหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๐๐๒๓(สฎ).๑๗/๕๐ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือตำรวจภูธรภาค ๘ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๑๑๘/๖๓๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานจเรตำรวจ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๓.๑๕/๑๒๕๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ดำเนินการมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน และครบถ้วนถูกต้องตามตัวชี้วัดและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้สถานีตำรวจแต่งตั้งคณะทำงานระดับสถานีตำรวจ เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาหรือแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา จึงแต่งตั้งคณะทำงานระดับสถานีตำรวจ เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาหรือแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะทำงาน

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเคียนซา | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. รองผู้กำกับการสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเคียนซา | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเคียนซา | เป็นรองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕. สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรเคียนซา | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเคียนซา | เป็นคณะทำงาน |
| ๗. สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเคียนซา | เป็นคณะทำงาน |
| ๘. สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา | เป็นคณะทำงาน |
| ๙. รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ |

๑๐. ดาบทำรวจสุพจน์ น้อยจิ้น

ผู้บังคับหน่วยงานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรเคียนซา
เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑. ร้อยตำรวจเอก พล นวนเปียน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการ/กำลังพล
/ส่งกำลังบำรุง

๒. ร้อยตำรวจตรีจิระวุธ ศรีวิรักษ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณและการเงิน

๓. สิบตำรวจโทอรุณพล แก้วกอง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานงบประมาณและการเงิน

๔. สิบตำรวจเอกเกียรติศักดิ์ สุขสงค์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผน

๓. ดาบทำรวจชโลธร พรหมทองรักษ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจราจร

๔. ร้อยตำรวจตรีอภิเชษฐ์ กุลศิริ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสืบสวน

๖. ดาบทำรวจฉัฐภูมิ เหม่นแก้ว

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการคดี

๗. ดาบทำรวจวัชชัย นาคเพ็ง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการคดี

๘. สิบตำรวจตรีเจนยุทธ สุทธิรักษ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการคดี

๙. สิบตำรวจตรีนิติพงษ์ บัวดัด

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการคดี

๑๐. ดาบทำรวจสุพจน์ น้อยจิ้น

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ

๑๔. ร้อยตำรวจเอกมีศักดิ์ จรดำ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสื่อสาร

๑๕. ร้อยตำรวจตรีสุระสิทธิ์ คงแหลม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสื่อสาร

๑๖. สิบตำรวจตรีภูรินทร์ ทองเที่ยง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสื่อสาร

๑๗. ร้อยตำรวจตรีไพโรจน์ ทิมแก้ว

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเสมียนประจำวัน
และเปรียบเทียบปรับ

๑๘. ร้อยตำรวจตรีวิสิทธิ์ สงค์ช่วย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเสมียนประจำวัน
และเปรียบเทียบปรับ

๑๙. ดาบทำรวจจิระวิทย์ สุขแท้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเสมียนประจำวัน
และเปรียบเทียบปรับ

อำนาจหน้าที่คณะทำงาน

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาหรือแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒. ดำเนินการตามหนังสือตำรวจภูธรภาค ๘ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๑๑๘/๖๓๗๕ ลงวันที่ ๒๑
ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน อันได้แก่

๒.๑.๑ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๒.๑.๒ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน

๒.๑.๓ ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและหัวหน้าสถานี ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒ นำเข้าข้อมูลคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงาน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๓ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๔ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๕ เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๖ ตามข้อ ๒.๓ – ๒.๔ กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยแต่ละเดือนให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ และรายงานความคืบหน้าทุกเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๓.ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจสถานี ตำรวจภูธรเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔.กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี ตำรวจภูธรเคียนซา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕.พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี ตำรวจภูธรเคียนซา มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และ หากพบว่าเป็นการละเลยเพิกเฉย ไม่ตระหนักถึงความสำคัญจะได้พิจารณาข้อบกพร่องต่อไป ทั้งนี้รวมทั้งการ เพิกเฉยไม่รายงานผลตามที่สั่งการด้วย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



พันตำรวจเอก

(อานุภาพ จันติวงค์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

๒. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจและมีคำสั่งมอบหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

ที่ ๒๕ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

อ้างถึงหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๐๐๒๓(สฎ).๑๗/๕๐ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือตำรวจภูธรภาค ๘ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๑๑๘/๖๓๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานจเรตำรวจ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๓.๑๕/ ๑๒๕๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ดำเนินการมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน และครบถ้วนถูกต้องตามตัวชี้วัดและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้สถานีตำรวจแต่งตั้งคณะทำงานระดับสถานีตำรวจ เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาหรือแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อ ๒ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน อันได้แก่

๒.๑.๑ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๒.๑.๒ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน

๒.๑.๓ ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและหัวหน้าสถานี

ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒ นำเข้าข้อมูลคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงาน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๓ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่

๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๔ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่

๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๕ เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๖ ตามข้อ ๒.๓ – ๒.๔ กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยแต่ละเดือนให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ และรายงานความคืบหน้าทุกเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานตามคำสั่งตำรวจภูธรจังหวัด สุราษฎร์ธานี รวบรวมรายงานให้ ตำรวจภูธรภาค ๘ ทราบ โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ดำเนินการ รวมถึงกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ก็รายงานเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ทราบตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้ และหากพบว่าเป็นการละเลยเพิกเฉย ไม่ตระหนักถึงความสำคัญจะได้พิจารณาข้อบกพร่องต่อไป ทั้งนี้ รวมทั้งการเพิกเฉยไม่รายงานผลตามที่สั่งการด้วย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี ประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามตัวชี้วัดและระยะเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัดที่ ตามที่คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด จึงมอบหมายการปฏิบัติดังนี้

๑. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ บัญชีรายชื่อตาม ผนวก ก.

๒. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เอกสาร ผนวก ข.

๓. เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มอบหมาย ร้อยตำรวจเอกภักพล นวนเปียน รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา เข้ารับการ ประเมินตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(อานุภาพ จันดีวงศ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

บัญชีรายชื่อตาม ผนวก ก. ตามคำสั่ง สภ.เคียนซา ที่ ๒๕ /๒๕๖๖ ลง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
 ตอบข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
 (ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสถานี่ดำรงมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖) รวม ๗๐ คน จำนวนขั้นต่ำ ๗๐ คน

๑. ส่วนงานสืบสวน จำนวน ๑๑ คน จำนวนขั้นต่ำ ๙ คน (๘๐%)

๑.พ.ต.ท.พล	ข้าโพธิ์ทัย	รอง ผกก.สส.สภ.เคียนซา
๒.พ.ต.ท.ธานี	ศรนิล	สว.สส.สภ.เคียนซา
๓.ร.ต.อ.ประทีป	ชูประเสริฐ	รอง สว.สส.สภ.เคียนซา
๔.ร.ต.อ.นवल	พุ่มมาก	รอง สว.สส.สภ.เคียนซา
๕.ด.ต.ปราโมทย์	ณ นวงศ์	ผบ.หมู่ (สส.)สภ.เคียนซา
๖.ด.ต.ใจ	คงจันทร์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๗.ร.ต.ต.อภิเชษฐ์	กุลศิริ	รอง สว(สส.)สภ.เคียนซา
๘.ส.ต.อ.กิตติชาติ	แก้วรักษา	ผบ.หมู่ (สส.)สภ.เคียนซา
๙.ส.ต.อ.วรวิมล	ศรีทองสม	ผบ.หมู่(สส..)สภ.เคียนซา
๑๐.ส.ต.ต.เอกราช	สุขรินทร์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๑๑.ส.ต.ต.ฐาปนัฐ	แก่นแก้ว	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา

๒. ส่วนงานสอบสวน จำนวน ๑๓ คน จำนวนขั้นต่ำ ๑๐ คน (๘๐%)

๑.พ.ต.ท.ธีระศักดิ์	บุษราภรณ์	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เคียนซา
๒.พ.ต.ท.ทรงวุฒิ	ศุภลักษณ์	สว.(สอบสวน)สภ.เคียนซา
๓.พ.ต.ท.ลิขิต	ชุ่มช่วย	สว.(สอบสวน)สภ.เคียนซา
๔.ร.ต.อ.สุปัญญา	แก้วเชื้อ	รอง สว.(สอบสวน) สภ.เคียนซา
๕.ร.ต.อ.สมนึก	ฉิมมี	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เคียนซา
๖.ร.ต.ต.วิสิทธิ์	สงค์ช่วย	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๗.ร.ต.ต.ไพโรจน์	ทิมแก้ว	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๘.ด.ต.ธีระวิทย์	สุขแท้	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๙.ด.ต.ณัฐวุฒิ	เหม่นแก้ว	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๑๐.ด.ต.ธวัชชัย	นาคเพ็ง	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สภ.เคียนซา
๑๑.ส.ต.ต.ศักดิ์รินทร์	รักษะสังข์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๑๒.ส.ต.ต.นิติพงษ์	บัวดัด	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สภ.เคียนซา
๑๓.ส.ต.ต.เจนยุทธ	สุทธิรักษ์	ผบ.หมู่ (ผช.พงส)สภ.เคียนซา

๓. ส่วนงานป้องกันปราบปราม จำนวน ๓๕ คน จำนวนขั้นต่ำ ๒๘ คน (๘๐%)

๑.พ.ต.อ.อานูภาพ	จันติวงค์	ผกก.สภ.เคียนซา
-----------------	-----------	----------------

๒.พ.ต.ท.โชคชัย	สุทธิเมฆ	รอง ผกก.ป.สภ.เคียนซา
๓.พ.ต.ต.ปรีชา	สมนุ่น	สวป.สภ.เคียนซา
๔.ร.ต.อ.ปิ่นณวัฒน์	ทองชาติ	รอง สวป.สภ.เคียนซา
๕.ร.ต.อ.อำพน	ศรีนวล	รอง สวป.สภ.เคียนซา
๖.ร.ต.อ.สุนทร	เลิศเกียรติปัญญา	รอง สวป.สภ.เคียนซา
๗.ร.ต.อ.เดชา	จิมจวน	รอง สวป.สภ.เคียนซา
๘.ร.ต.อ.ฉัตรกมล	สายัณห์	รอง สวป.สภ.เคียนซา
๙.ร.ต.อ.มงคล	แก้วสุวรรณ	รอง สว.(ป.)สภ.เคียนซา
๑๐.ร.ต.ท.ณัฐวุฒิ	สุจิต	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๑.ร.ต.ท.มีศักดิ์	จรด้า	รอง สว.(ป.)สภ.เคียนซา
๑๒.ร.ต.ท.เดโช	เพชรรัตน์	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๓.ร.ต.ต.สุพจน์	เพชรช่วย	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๔.ร.ต.ต.สุระสิทธิ์	คงแหลม	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๕.ร.ต.ต.วัชร	วิเชียร	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๖.ร.ต.ต.ชัยณรงค์	กรมแสง	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๗.ร.ต.ต.สุทิน	ศรีสุข	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๘.ร.ต.ต.จริยวัตร	หนูเกิด	รอง สว(สส.)สภ.เคียนซา
๑๙.ด.ต.สมัย	กันสุทธิ	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๐.ด.ต.ครรชิต	อุปการ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เคียนซา
๒๑.ด.ต.สมนึก	จันทร์เพชร	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๒.ด.ต.สรราชัย	คงท่าฉาง	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๓.ด.ต.วิมล	หมื่นชนะ	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๔.ด.ต.พรเทพ	ณ เจริญ	ผบ.หมู่(คผศ.)สภ.เคียนซา
๒๕.ด.ต.ณรงค์ชัย	สังขภิรมย์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๖.ด.ต.สุธรรม	ดาร์รัตน์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๗.ด.ต.โกวิทย์	พรมชู	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๘.ด.ต.จิตติ	จตุมิตร	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๙.จ.ส.ต.ภาคิน	นาคบำรุง	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๓๐.จ.ส.ต.อ.ธนากร	เหล็กกล้า	ผบ.หมู่.(คผศ.)สภ.เคียนซา
๓๑.ส.ต.อ.เกียรติศักดิ์	อยู่ดี	ผบ.หมู่.(ป.)สภ.เคียนซา
๓๒.ส.ต.อ.วรัญญ	จันทร์ดำ	ผบ.หมู่.(ป.)สภ.เคียนซา
๓๓.ส.ต.ท.อัศวินชัย	บัณฑิตศักดิ์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๓๔.ส.ต.ต.ศราวุธ	วิมล	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๓๕.ส.ต.ต.ภูรินทร์	ทองเที่ยง	รรท.ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา

๔. ส่วนงานจราจร จำนวน ๔ คน จำนวนชั้นต่ำ ๓ คน (๘๐%)

๑.ร.ต.อ.สันติ	อ่อนพร้อม	รอง สว.ป.สภ.เคียนซา
๒.ร.ต.ต.สุวัฒน์	จันทร์แจ่ม	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๓.ต.ต.วีระโชติ	โยธาทัย	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๔.ส.ต.ท.กานต์ณัฐ	คงเปี้ย	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา

๕. ส่วนงานอำนวยการ จำนวน ๗ คน จำนวนชั้นต่ำ ๖ คน (๘๐%)

๑.พ.ต.ท.บัณฑิต	จันทร์แสง	สว.อก.สภ.เคียนซา
๒.ร.ต.อ.ภักพล	นวนเปียน	รอง สว.จร.สภ.เคียนซา
๓.ร.ต.ต.จิระวุธ	ศรีวิรัช	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๔.ต.ต.สุพจน์	น้อยจัน	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๕.ต.ต.ชโลธร	พรหมทองรักษ์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๖.ส.ต.อ.กิตติศักดิ์	สุขสงค์	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สภ.เคียนซา
๗.ส.ต.ท.อรรถพล	แก้วกอง	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.อ.

(อานูภาพ จันติวงค์)

ผกก.สภ.เคียนซา

IIT สำหรับ บุคลากรใน สภ.เคียนซา



<https://policeita.com/i/1๓๘๑๖๓๐f๑๘>

เอกสาร ผนวก ข. ตามคำสั่ง สภ.เคียนซา ที่ ๒๕ /๒๕๖๖ ลง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
กำหนดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน / สถานีตำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น ดังนี้
๑. ฝ่ายงานอำนวยการ / รุรการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

งานธุรการ/งานกำลังพล/งานงบประมาณและการเงิน/งานนโยบายและแผน/งานชุมชนมวลชนสัมพันธ์
งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ/งานคดีและวินัย

๒. ฝ่ายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

ร้อยเวร ๒๐/สายตรวจจรจรยนต์/ หน่วยบริการประชาชน/เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหาบนสถานี

๓. ฝ่ายงานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

งานจราจรทุกนาย

๔. ฝ่ายงานสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

งานสืบสวนทุกนาย

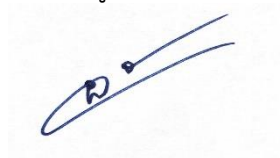
๕. ฝ่ายงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

พนักงานสอบสวน/เสมียนประจำวัน,เปรียบเทียบปรับ/เจ้าหน้าที่ส่งสำนวน,ส่งผู้ต้องหา/ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน
,พิมพ์ลายนิ้วมือ

มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจทุกแผนกงาน นำ QR Code หรือ URL ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน
ทำแบบข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ขณะออกปฏิบัติหน้าที่หรือประชาชนผู้มาใช้บริการ
บนสถานีตำรวจของแต่ละแผนกงานให้ครบถ้วนตามกำหนด หรือแนะนำให้ประชาชนทำแบบข้อมูลแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ตามสัดส่วนที่กำหนด

กรณีสถานีตำรวจเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๕๐๐ คน
ให้เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจนครบ ตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุม
ทุกสายงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.อ.

(อานภาพ จันตติวงศ์)

ผกก.สภ.เคียนซา

EIT สำหรับจุดบริการและประชาสัมพันธ์ สภ.เคียนซา



<https://policeita.com/i/eq๘๒๓๘๑๑๓>

รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของสถานีตำรวจเคียนซา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

รายงานผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ากับ ติดตาม	ผลการด ำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาการให้บริการ	- จัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ สภ.เคียนซา เพื่อให้ คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับ เจ้าหน้าที่ใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจบริการ (Service Mind) มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการ สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อ ราชการ	เป็นประจำทุกวัน	ณ จุดบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)	-	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
		- วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และ การนำไปสู่การปฏิบัติทั้งงาน งาน อำนาจการงานป้องกันปราบปรามงานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน	Info graphic ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ณ จุดปฏิบัติงาน	-	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ Checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	Info graphic	ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค. ๖๖	ทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ากับติดตาม	ผลการด ำเนินการ
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	- จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบน และ No Gift Policy เผยแพร่บนเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก	Info graphic	สื่อสารสร้างการรับรู้ ผ่านเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก	๑ พ.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละ ฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย และนำไปสู่การปฏิบัติ	รายงานผลตามมาตรการความ เสี่ยงแต่ละฝ่าย	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สก. เคียนซา	- จัดทำตารางสรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณของ สก.เคียนซา	ตารางสรุปข้อมูลและการใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์	๓๐ มี.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	- ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเคียนซา สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพล ด้านการมอบงาน การ เลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	คำสั่งหน่วยงานระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประกาศแนวทาง การบริหารงานบุคคลของ ผู้กำกับการ	๓๐ มี.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และ สำนวน ก าร ส อ บ ส ว น คดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และ สำนวน การสอบสวนคดีอาญาและ คดีจราจร	คำสั่งหน่วยงาน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์ เพจบุ๊ก	๓๑ มี.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ากับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)		- สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ถูกต้อง	คำสั่งหน่วยงาน	เว็บไซต์ในหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕) การแก้ไข ปัญหา การทุจริต	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของ สก. เคียนซา	- จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ สก. เคียนซา	แผนป้องกันฯ	เว็บไซต์ในหน่วยงาน	๓๐ มี.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการใส่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑ ระบบ	เว็บไซต์	๓๑ พ.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การ ให้บริการ ความทันสมัย ความ โปร่งใส ความเป็นธรรม	- เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ของหน่วยงาน - มีเนื้อหาเกี่ยวกับระบบ e-service ของหน่วยงาน	๕ ข่าว/เดือน และเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง	เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก	-	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- เพิ่มช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น - เพิ่มช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	Messenger Live Chat	เว็บไซต์	๑๐ เม.ย. ๖๖	งานอำนวยการ	ผก. ติดตาม ทุก ๑๕ วัน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ากับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามข้อมูลแบบออนไลน์กับหน่วยงาน	Messenger Live Chat	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑.โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร	- พัฒนาระบบการติดต่อสอบถามแบบออนไลน์กับหน่วยงาน	ข้อมูลผู้บริหาร ตารางกำลังพล ผังผู้บังคับบัญชา	เว็บไซต์	๓๐ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒. อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ ตร. ๒๐ ปี	- นำข้อมูลอำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ นโยบาย ผบ.ตร. และยุทธศาสตร์ ตร. ๒๐ ปี ลงเว็บไซต์	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๒๕ มี.ค.๖๖	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ทุก ๑ เดือน
	๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- นำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ลงเว็บไซต์	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๒๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๔. ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานของ ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	- นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร. ของสถานีลงเว็บไซต์	ข้อมูล กต.ตร. ของหน่วยงาน	เว็บไซต์	๑๕ พ.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๕. ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทาง การรับฟัง ความคิดเห็น	- จัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ช่องทาง รับฟังความเห็น	เว็บไซต์	๒๐ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยความสะดวก	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ากับติดตาม	ผลการด ำเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๖. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	- จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	ช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เว็บไซต์	๒๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๗. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและ รายงานผลการดำเนินการด ำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	- จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สน.วังทองหลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	แผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปี	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ (นผ.)	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๘. คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	- นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์	คู่มือการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๒๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๙. คู่มือการให้บริการ ประชาชน	- นำข้อมูลคู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๒๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๐. E-Service	- เผยแพร่ระบบการแจ้งความ ออนไลน์ และระบบอื่นๆ ของ ตร.	ระบบ E-Service	เว็บไซต์	๒๐ มี.ค.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานใน เชิงสถิติบนเว็บไซต์หน่วยงาน	คู่มือการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่	เว็บไซต์	๑ เม.ย.๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๒. แนวปฏิบัติในการจับ หรือค้น	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	ระเบียบ/ มาตรการกฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๓. มาตรการป้องกันการ แทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	- เผยแพร่ประกาศ มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	มาตรการ ป้องกันการแทรกแซงฯ	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๖	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๔. แนวปฏิบัติในการใช้ ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในการใช้ดุลย พินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	ระเบียบ/ มาตรการกฎหมาย	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๖	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ากับติดตาม	ผลการด าเนินการ
๙) การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๑๕. แนวปฏิบัติในการ สอบปากคำของ พนักงานสอบสวน	- เผยแพร่ระเบียบ และข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติในการ สอบปากคำของพนักงานสอบสวน	ระเบียบ/ มาตรการ กฎหมาย	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค. ๖๖	งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๖. สิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	- เผยแพร่ระเบียบและข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้เสียหาย หรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา	ระเบียบ/ มาตรการ กฎหมาย	เว็บไซต์	๓๑ มี.ค. ๖๖	งาน งานสอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓	๑๗. แผน การ ใช้ จั ย งบประมาณประจำปีและ รายงาน ผลการ ใช้จาย งบประมาณประจำปี	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ - จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และเผยแพร่	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย. ๖๖	งาน อำนวยการ การเงิน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๘. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อ การสืบสวนและ สอบสวน คดีอาญา	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ข้อมูล ๒ ไตรมาส	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย. ๖๖	งาน อำนวยการ งานสืบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๑๙. ประกาศการจัดซื้อจัด จ้าง	- เผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างต่างๆ	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย. ๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๐. สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง รายเดือน	- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่บน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ข้อมูลรายเดือน รวม ๖ เดือน	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย. ๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๔	๒๑.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	หลักเกณฑ์ ๔ ด้าน ตามระเบียบ/คำสั่ง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๕	๒๒. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	- จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่ สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ช่องทางร้องเรียนข้อมูลสถิติ	เว็บไซต์	๒๐ เม.ย. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐) การป้องกัน การทุจริต	๒๓. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่	- ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนและทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy	ประกาศนโยบาย Info graphic	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	๒๔. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	- เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง เช่น ข่าวการประชุม ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วย เป็นต้น	ข่าว	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค. ๖๖	งานอำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ก ากับติดตาม	ผลการด าเนินการ
๑๐) การป้องกัน การทุจริต (ต่อ)	๒๕. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ รายงานผลการด าเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยง	- จัดทำข้อมูลประเมินความเสี่ยง และ รายงานผลการด าเนินการเพื่อ จัดทำ ความ เสี่ยงฯ เพื่อเผยแพร่บน เว็บไซต์	ผลการ ประเมิน ความ เสี่ยง ฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค. ๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ด าเนินการ แล้วเสร็จ
	๒๖.แผน ก าร พ ฒ น า ประ สติธิภาพ ก าร ให้บริการ และรายงานผล การด าเนิน การตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพ การ ให้บริการ	- จัดทำข้อมูลแผนการพัฒนา ประสิทธิภาพ การให้บริการ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการด าเนินการ ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการ ให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	แผนพัฒนา ประสิทธิภาพ ฯ รายงานผลฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค. ๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ด าเนินการ แล้วเสร็จ
	๒๗. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม	- รวบรวมข้อมูลแนวทางปฏิบัติตามมาตร ฐานทางจริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์	แนวทาง ปฏิบัติ ตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค. ๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ด าเนินการ แล้วเสร็จ
	๒๘.แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปีและผลการ ด าเนินการตามแผนฯ	- จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการต่อต้าน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ เผยแพร่ บน เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการด าเนินการ ตาม แผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	แผนปฏิบัติ การฯ รายงานผล ฯ	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค. ๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ด าเนินการ แล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑๐) การป้องกัน การทุจริต (ต่อ)	๒๙. การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	- จัดทำประกาศเรื่องการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รวบรวมระเบียบ ข้อกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สิน ราชการ และการจัดเก็บของ กลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญา และคดีจราจร	ประกาศ หน่วยงาน ระเบียบ/ มาตรการ กฎหมาย	เว็บไซต์	๑๕ มี.ค.๖๖	งาน อำนวยการ งาน สอบสวน	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
การ เปิดเผย ข้อมูล ตัวชี้วัด ย่อย ๑๐.๒	๓๐. มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานและ ก าร ร าย ง า น ผล ก าร ดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณ ธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน - จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	มาตรการ ๓ รายงานผล ๓	เว็บไซต์	๒๕ พ.ค.๖๖	งาน อำนวยการ	ทุก ๑ เดือน	ดำเนินการ แล้วเสร็จ

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.อ.

(อานุภาพ จันติวงค์)
ผกก.สภ.เคียนซา