

สถานีตำรวจเคียนซา ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการ ป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหาร การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity(and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจภูธรเคียนซาเกี่ยวกับ

- แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ที่ ๘ /๒๕๖๖ ลง ๕ ม.ค.๒๕๖๖ และคำสั่งมอบหมายการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ที่ ๒๕ /๒๕๖๖ ลง ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖

-ประชุมชี้แจงคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

-มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน

- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย

๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ การใช้อำนาจและหน้าที่

๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา

พัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาสถานีตำรวจภูธร เคียนซา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมินITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๑) การปฏิบัติหน้าที่พัฒนาสื่อสารผ่านwebsite และ Facebook บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจเพื่อให้ สาธารณชนทราบ

๒) การใช้งบประมาณมีการจัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานี ตำรวจ

๓) การใช้อำนาจ

๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง

๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การ ชื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอก หน่วยงาน ซึ่ง จะต้องมีการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนการ ทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การ ทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย

๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน ด้วย

๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วย รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙) การเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดารวจทุจริตเคียนซา ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ

๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดได้ทราบทิศทางและกรอบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเคียนซา มีผู้กำกับการ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑.คณะทำงานยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ๒. งานอำนวยการประกาศแผนและเผยแพร่ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ ๓.ผู้กำกับการประเมิน และติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
	๒. การจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์และนำผลการเนินการปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดโครงการกิจกรรม หรือการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ตลอดจนมีการกำกับติดตามการดำเนินการความคืบหน้าของโครงการหรือกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการ ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ๓.งานอำนวยการรวบรวมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖)	สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๓.รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่	๑. หัวหน้าแต่ละ สายงานรวบรวมจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตามสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซาทุก ๓ เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
	๔.การจัดทำ รวบรวม คู่มือปฏิบัติงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่แต่ละสายงาน แสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบ พ้นธสัญญา แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในสถานที่เห็นได้เด่นชัด	๑.หัวหน้าแต่ละสายงานรวบรวมข้อมูล เสนอผู้กำกับการ อนุมัติสั่งการ๒.งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง๓.ผู้กำกับการประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซาทุก ๓ เดือน
	๕.การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๒.๑ การฝึกประจำสัปดาห์ ๒.๒ การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ ๒.๓ การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.๔ การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	๑.หัวหน้าแต่ละสายงาน กำหนดกิจกรรมเสนอ ผู้กำกับการอนุมัติสั่งการ ๒. งานอำนวยการรวบรวมผลดำเนินการ ๓. ผู้กำกับการ กำกับประเมินและติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซาทุก ๓ เดือน
	๖.รณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมาภิบาลคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักถึงการงดให้รับสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	๑.ผู้กำกับกำกับการ ๒.หัวหน้างานแต่ละสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)	สารวัตรอำนวยการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซาทุก ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	๑.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	๑.สารวัตรอำนวยการ ๒.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนวยการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซาทุก ๖ เดือน
	๒. กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่างาน	๑.สารวัตรอำนวยการและเจ้าหน้าที่การเงินกำหนดมาตรการเสนอต่อผู้กำกับการลงนามพิจารณาสั่งการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนวยการรายงานผลการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อผู้กำกับการสถานี

	ล่วงหน้า ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ			ตำรวจ ภูธร เคีย น ขา ทุกเดือน
	๓.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มี การกำกับติดตาม สรุปผลการ ดำเนินการกำหนดมาตรการ ควบคุม แลเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าว ตลอดจนประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผล การดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ กำกับ การสถานี ตำรวจ ภูธรเคียนขาทุกเดือนและ รวบรวมผลเมื่อ ครบ ปีงบประมาณ
	๔.เผยแพร่ข้อมูลเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ การใช้ จ่า ย งบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้อย่างโปร่งใส	๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๓.เจ้าหน้าที่การเงิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผล การดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ กำกับ การสถานี ตำรวจ ภูธรเคียนขาทุกเดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความ พร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๓) การใช้ อำนาจ	๑.ประกาศนโยบายการบริหาร กำลังพลสถานีตำรวจภูธรเคียน ขาให้ข้าราชการในสังกัดได้ ทราบโดยทั่วกัน (๑)นโยบายด้านการบริหารกำลัง พล ได้แก่ การมอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การระเมินผลการ พิจารณาความดีความชอบ (๒)นโยบายด้านการพัฒนากำลัง พล	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผล การดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ กำกับ การสถานี ตำรวจ ภูธรเคียนขา ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความ พร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒.รวบรวมระเบียบคำสั่งข้อ กฎหมายหลักเกณฑ์ ที่ เกี่ยวข้องกับการการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบและยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติ	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนขาเมื่อ ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้ว
	๓.กำหนดกิจกรรม การเนินการ ในทุกสายงานเพื่อขับเคลื่อน นโยบายการบริหารกำลังพล สถานีตำรวจภูธรเคียนขาที่ไว้ วาง	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้า งาน)ดำเนินการ๒.สารวัตร อำนาจการรวบรวมผลการ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการสรุปผล การดำเนินการดังกล่าวต่อผู้ กำกับ การสถานี ตำรวจ ภูธรเคียนขา ๓ เดือน
	๔. กำหนดช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีบังคับ บัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในฐะ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.สารวัตรอำนาจการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการ สรุปผลการดำเนินการ ดังกล่าวต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนขา ๓ เดือน

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน	๑.ผู้กำกับการ ๒.สารวัตรอำนาจการ ๓.เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในทุกสายงานและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงนั้น ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ๓.ผู้กำกับการกับควบคุมดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
	๒.จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับติดตามแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการในทุกสายงาน	๑.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) จัดทำแผนของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมออกแผนในภาพรวม และรวบรวมผลการดำเนินการ ๓.ผู้กำกับการกำกับควบคุม ดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
	๓. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน	๑.ผู้กำกับการดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ดำเนินการมาตรการหรือกิจกรรมให้แก่ข้าราชการตำรวจในสายงาน ๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
	๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ (๑) การจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แสดงคู่มือแนว	๑.สารวัตรอำนาจการจัดทำแนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และจัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ทุก ๓ เดือนรวบรวมผลเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบ เพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป ๒.ผู้กำกับการควบคุมกำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน

	ทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน (๒)จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ(ของประชาชนผู้มารับบริการ)โดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง /แผนภูมิการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการครบถ้วนทุกสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือจุดติดต่อราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีดำรวจภูธรเคียนซา	๑.รองผู้กำกับการทุกสายงาน จัดทำข้อมูลคู่มือการให้บริการของแต่ละสายงาน ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมและจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ติดประกาศและเผยแพร่๓.ผู้กำกับการควบคุมกำกับ ดูแล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
	๒.ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	๑. ผู้กำกับการดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมในภาพรวม ๒.รองผู้กำกับการ(หัวหน้างาน) ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมภายในสายงานตนเอง ๓.สารวัตรอำนาจการรวบรวมผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านทางช่องทางที่หลากหลายเช่นเฟสบุ๊คเว็บไซต์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมิน เฟสบุ๊คหรือแอดมินเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน

	๒.การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วยซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.สารวัตรอำนาจการจัดช่องทางร้องเรียนการทุจริตขึ้นมาโดยเฉพาะและรวบรวมเสนอให้ผู้กำกับการรับทราบเพื่อตรวจสอบและวางมาตรการป้องกันต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานจัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ในเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเคียนซา	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์ ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับการทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
	๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยโดยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเคียนซาโดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ไอทีหรือแอดมินเว็บไซต์จัดทำช่องทาง ๒.สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลรายงานให้ผู้กำกับการทราบเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๙) การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ตามกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.เคียนซา ๒.เจ้าหน้าที่ในการขับเคลื่อน ITA สภ.เคียนซา ทุกนาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุก ๓ เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบมาตรการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑๐) การออกกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ตามกิจกรรม	๑.ผู้กำกับการและคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.เคียนซา ๒.เจ้าหน้าที่ในการขับเคลื่อน ITA สภ.เคียนซา ทุกนาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)	ให้สารวัตรอำนาจการรายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเคียนซา ทุกเดือน

พันตำรวจเอก

(อานุภาพ จันติวงค์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

ที่ ๒๕ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

อ้างถึงหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๐๐๒๓(สฎ).๑๗/๕๐ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ท้ายหนังสือตำรวจภูธรภาค ๘ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๓.๑๑๘/๖๓๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานจเรตำรวจ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๓.๑๕/๑๒๕๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ดำเนินการมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน และครบถ้วนถูกต้องตามตัวชี้วัดและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้สถานีตำรวจแต่งตั้งคณะทำงานระดับสถานีตำรวจ เพื่อกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาหรือแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อ ๒ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน อันได้แก่

๒.๑.๑ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๒.๑.๒ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน

๒.๑.๓ ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและหัวหน้าสถานีให้เสร็จ

สิ้นภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒ นำเข้าข้อมูลคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงาน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๓ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๔ เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๕ เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๖ ตามข้อ ๒.๓ - ๒.๕ กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๖ โดยแต่ละเดือนให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ และรายงานความคืบหน้าทุกเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานตามคำสั่งตำรวจภูธรจังหวัด สุราษฎร์ธานี รวบรวมรายงานให้ตำรวจภูธรภาค ๘ ทราบ โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ดำเนินการ รวมถึงกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ ก็รายงานเหตุขัดข้องดังกล่าวให้ทราบตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้ และหากพบว่าเป็นการละเลยเพิกเฉยไม่ตระหนักถึงความสำคัญจะได้พิจารณาข้อบกพร่องต่อไป ทั้งนี้รวมทั้งการเพิกเฉยไม่รายงานผลตามที่สั่งการด้วย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนถูกต้อง ตามตัวชี้วัดและระยะเวลาที่กำหนดตามตัวชี้วัดที่ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด จึงมอบหมายการปฏิบัติดังนี้

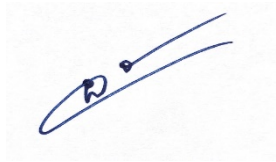
๑. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
บัญชีรายชื่อตาม ผผนวก ก.

๒. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน
๒๕๖๖ เอกสาร ผผนวก ข.

๓. เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
มอบหมาย ร้อยตำรวจเอกภักพล นวนเปียน รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา เข้ารับการประเมินตอบแบบ
ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖



พันตำรวจเอก

(อานุภาพ จันติวงค์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

บัญชีรายชื่อตาม ผผนวก ก. ตามคำสั่ง สภ.เคียนซา ที่ ๒๕ /๒๕๖๖ ลง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
 ตอบข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
 (ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสถานีดำรงมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖)
 รวม ๗๐ คน จำนวนขั้นต่ำ ๗๐ คน

๑. ส่วนงานสืบสวน จำนวน ๑๑ คน จำนวนขั้นต่ำ ๙ คน (๘๐%)

๑.พ.ต.ท.พล	ข้าโพธิ์ทัย	รอง ผกก.สส.สภ.เคียนซา
๒.พ.ต.ท.ธานี	ศรีนิล	สว.สส.สภ.เคียนซา
๓.ร.ต.อ.ประทีป	ชูประเสริฐ	รอง สว.สส.สภ.เคียนซา
๔.ร.ต.อ.นवल	พุ่มมาก	รอง สว.สส.สภ.เคียนซา
๕.ด.ต.ปราโมทย์	ณ นวงศ์	ผบ.หมู่ (สส.)สภ.เคียนซา
๖.ด.ต.ใจ	คงจันทร์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๗.ร.ต.ต.อภิเชษฐ์	กุลศิริ	รอง สว(สส.)สภ.เคียนซา
๘.ส.ต.อ.กิตติชาติ	แก้วรักษา	ผบ.หมู่ (สส.)สภ.เคียนซา
๙.ส.ต.อ.วรุดิ	ศรีทองสม	ผบ.หมู่(สส..)สภ.เคียนซา
๑๐.ส.ต.ต.เอกราช	สุขรินทร์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๑๑.ส.ต.ต.ธำปณัฐ	แก่นแก้ว	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา

๒. ส่วนงานสอบสวน จำนวน ๑๓ คน จำนวนขั้นต่ำ ๑๐ คน (๘๐%)

๑.พ.ต.ท.ธีระศักดิ์	บุษราภรณ์	รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เคียนซา
๒.พ.ต.ท.ทรงวุฒิ	ศุภลักษณ์	สว.(สอบสวน)สภ.เคียนซา
๓.พ.ต.ท.ลิขิต	ชุ่มช่วย	สว.(สอบสวน)สภ.เคียนซา
๔.ร.ต.อ.สุปัญญา	แก้วเชื้อ	รอง สว.(สอบสวน) สภ.เคียนซา
๕.ร.ต.อ.สมนึก	ฉิมมี	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เคียนซา
๖.ร.ต.ต.วิสิทธิ์	สงค์ช่วย	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๗.ร.ต.ต.ไพโรจน์	ทิมแก้ว	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๘.ด.ต.ธีระวิทย์	สุขแท้	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๙.ด.ต.ณัฐวุฒิ	เหม่นแก้ว	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๑๐.ด.ต.ธวัชชัย	นาคเพ็ง	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สภ.เคียนซา
๑๑.ส.ต.ต.ศักดิ์รินทร์	รักษะสังข์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๑๒.ส.ต.ต.นิติพงษ์	บัวดัด	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สภ.เคียนซา
๑๓.ส.ต.ต.เจนยุทธ	สุทธิรักษ์	ผบ.หมู่ (ผช.พงส)สภ.เคียนซา

๓. ส่วนงานป้องกันปราบปราม จำนวน ๓๕ คน จำนวนขั้นต่ำ ๒๘ คน (๘๐%)

๑.พ.ต.อ.อานูภาพ	จันติวงค์	ผกก.สภ.เคียนซา
๒.พ.ต.ท.โชคชัย	สุทธิเมฆ	รอง ผกก.ป.สภ.เคียนซา
๓.พ.ต.ต.ปรีชา	สมนุ่น	สวป.สภ.เคียนซา
๔.ร.ต.อ.ปณณวัฒน์	ทองชาติ	รอง สวป.สภ.เคียนซา
๕.ร.ต.อ.อำพน	ศรีนวล	รอง สวป.สภ.เคียนซา
๖.ร.ต.อ.สุนทร	เลิศเกียรติปัญญา	รอง สวป.สภ.เคียนซา

๗.ร.ต.อ.เดชา	จิมจวน	รอง สว.ป.สภ.เคียนซา
๘.ร.ต.อ.ฉัตรกมล	สายันท์	รอง สว.ป.สภ.เคียนซา
๙.ร.ต.อ.มงคล	แก้วสุวรรณ	รอง สว.(ป.)สภ.เคียนซา
๑๐.ร.ต.ท.ณัฐวุฒิ	สุจิต	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๑.ร.ต.ท.มีศักดิ์	จรด้า	รอง สว.(ป.)สภ.เคียนซา
๑๒.ร.ต.ท.เดโช	เพชรรัตน์	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๓.ร.ต.ต.สุพจน์	เพชรช่วย	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๔.ร.ต.ต.สุระสิทธิ์	คงแหลม	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๕.ร.ต.ต.วัชร	วิเชียร	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๖.ร.ต.ต.ชัยณรงค์	กรมแสง	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๗.ร.ต.ต.สุทิน	ศรีสุข	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๑๘.ร.ต.ต.จริยวัตร	หนูเกิด	รอง สว(สส.)สภ.เคียนซา
๑๙.ค.ต.สมัย	กันสุทธิ	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๐.ค.ต.ครรชิต	อุปการ	ผบ.หมู่.(ป.)สภ.เคียนซา
๒๑.ค.ต.สมนึก	จันทร์เพชร	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๒.ค.ต.สรชัย	คงทำฉาง	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๓.ค.ต.วิมล	หมื่นชนะ	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๔.ค.ต.พรเทพ	ณ เจริญ	ผบ.หมู่(คผศ.)สภ.เคียนซา
๒๕.ค.ต.ณรงค์ชัย	สังขภิรมย์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๖.ค.ต.สุธรรม	ดารารัตน์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๗.ค.ต.โกวิทย์	พรมชู	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๘.ค.ต.จิตติ	จิตุมิตร	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๒๙.จ.ส.ต.ภาคิน	นาคบำรุง	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๓๐.จ.ส.ต.อ.ธนากร	เหล็กกล้า	ผบ.หมู่.(คผศ.)สภ.เคียนซา
๓๑.ส.ต.อ.เกียรติศักดิ์	อยู่ดี	ผบ.หมู่.(ป.)สภ.เคียนซา
๓๒.ส.ต.อ.วรัญญู	จันทร์ดำ	ผบ.หมู่.(ป.)สภ.เคียนซา
๓๓.ส.ต.ท.อัศวิน	บัณฑิตศักดิ์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๓๔.ส.ต.ต.ศราวุธ	วิมล	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๓๕.ส.ต.ต.ภูรินทร์	ทองเหียง	รท.ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา

๔. ส่วนงานจราจร จำนวน ๔ คน จำนวนขั้นต่ำ ๓ คน (๘๐%)

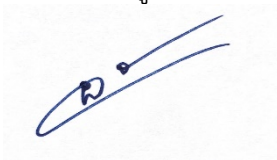
๑.ร.ต.อ.สันติ	อ่อนพร้อม	รอง สว.ป.สภ.เคียนซา
๒.ร.ต.ต.สุวัฒน์	จันทร์แจ่ม	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๓.ค.ต.วีระโชติ	โยธาทัย	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๔.ส.ต.ท.กานต์ณัฐ	คงเปี้ย	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา

๕. ส่วนงานอำนวยการ จำนวน ๗ คน จำนวนขั้นต่ำ ๖ คน (๘๐%)

๑.พ.ต.ท.บัณฑิต	จันทร์แสง	สว.อก.สภ.เคียนซา
๒.ร.ต.อ.ภักพล	นวนเปียน	รอง สว.ธ.สภ.เคียนซา

๓.ร.ต.ต.จิระวุธ	ศรีวิรัช	รอง สว(ป.)สภ.เคียนซา
๔.ด.ต.สุพจน์	น้อยจัน	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๕.ด.ต.ชโลธร	พรหมทองรักษ์	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา
๖.ส.ต.อ.กิตติศักดิ์	สุขสงค์	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.)สภ.เคียนซา
๗.ส.ต.ท.อรรถพล	แก้วทอง	ผบ.หมู่ (ป.)สภ.เคียนซา

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.อ.

(อานูภาพ จันติวงค์)
ผกก.สภ.เคียนซา

IIT สำหรับ บุคลากรใน สภ.เคียนซา



<https://policeita.com/i/๓๘๑๖๓๐f๑๘>

เอกสาร ผนวก ข. ตามคำสั่ง สภ.เคียนซา ที่ ๒๕ /๒๕๖๖ ลง ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖
กำหนดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน / สถานีตำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น ดังนี้

๑. ฝ่ายงานอำนวยการ / ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

งานธุรการ/งานกำลังพล/งานงบประมาณและการเงิน/งานนโยบายและแผน/งานชุมชนมวลชนสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ/งานคดีและวินัย

๒. ฝ่ายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

ร้อยเวร ๒๐/สายตรวจรถยนต์/ หน่วยบริการประชาชน/เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหามอบหมาย

๓. ฝ่ายงานจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

งานจราจรทุกนาย

๔. ฝ่ายงานสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

งานสืบสวนทุกนาย

๕. ฝ่ายงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

พนักงานสอบสวน/เสมียนประจำวัน,เปรียบเทียบปรับ/เจ้าหน้าที่ส่งสำนวน,ส่งผู้ต้องหา/ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน,พิมพ์ลายนิ้วมือ

มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจทุกแผนกงาน นำ QR Code หรือ URL ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทำแบบข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ขณะออกปฏิบัติหน้าที่หรือประชาชนผู้มาใช้บริการบนสถานีตำรวจของแต่ละแผนกงานให้ครบถ้วนตามกำหนด หรือแนะนำให้ประชาชนทำแบบข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเคียนซา ตามสัดส่วนที่กำหนด

กรณีสถานีตำรวจเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๕๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกจนครบ ตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

ตรวจแล้วถูกต้อง



พ.ต.อ.

(อานุภาพ จันดีวงศ์)

ผกก.สภ.เคียนซา

EIT สำหรับจุดบริการและประชาสัมพันธ์ สภ.เคียนซา



<https://policeita.com/i/em๔๒๓๘๑f๓>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑:ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑	โครงสร้าง อัตราากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	:ข้อมูลพื้นฐาน ๑.๑ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organizationcharts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่า ในแต่ละสายงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน ๑.๒ อัตราากำลังของสถานีดำรวจ ระบุชื่อ มูล ณ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑.๓ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ -ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อต้อง ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง	ร.ต.อ.ภัคพล นวนเปียน	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อ มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันเวลาที่ปรับปรุง ข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าแทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม กับบริบทของหน่วยงาน
๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ที่รับผิดชอบ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี	ข้อมูลพื้นฐาน ๒.๑ อำนาจหน้าที่ ๒.๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ ๒.๒ พื้นที่รับผิดชอบ ๒.๒.๑ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุเดือน ปี ที่จัดทำข้อมูล ๒.๓ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ๒.๓.๑ นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ที่มอบนโยบายการบริหารราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อกำหนดแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.๔ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี ๒.๔.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	ร.ต.อ.ภัคพล นวนเปียน ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ สุขสงค์	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	:ข้อมูลพื้นฐาน ๓.๑ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา	ร.ต.อ.ภัคพล นวนเปียน ร.ต.ต.สุพจน์ น้อยจิน	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผย ก่อน
๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	:ข้อมูลพื้นฐาน ๔.๑ ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อเลขาธิการย่อยประกอบ ๔.๒ ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัด เลือกให้เปิดเผยประวัติ โดยย่อ ๔.๓ แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ด.ต.ชโลธร พรหมทองรักษ์	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑:การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๕	ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	: ๕.๑ ข้อมูลการติดต่อ ๕.๑.๑ ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้ง สถานีตำรวจ ๕.๒ Q&A ๕.๒.๑ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น กล่องข้อความ ถาม-ตอบ หรืออื่นๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ และ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ๕.๒.๒ แสดงแนวทางการตอบกลับที่รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ในการ ตอบกลับ ระบุไว้ในช่องทางนี้ด้วย ๕.๓ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๕.๓.๑ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถแสดง ความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือการให้บริการของ สถานีตำรวจ	ร.ต.อ.ภัคพล นวนเปียน ร.ต.ต.สุพจน์ น้อยจิน	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	๑) ทำการปรับปรุงเมื่อ มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ
๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน	:การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๖.๑ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕	ร.ต.อ.ภัคพล นวนเปียน ร.ต.ต.สุพจน์ น้อยจิน	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

		๖.๒ มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้ ๖.๓ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย ๖.๔ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒:แผนการดำเนินงาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๗	แผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปี	๗.๑ แผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปี ๗.๑.๑ แสดงแผนปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย - เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบาย ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ - มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม สรุปลาระสำคัญของโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น - มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมและสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และแผนการปฏิบัติราชการสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีที่ทำตามยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมถึงมีแผนตามข้อสั่งการที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตามสายระดับกองบังคับการและกองบัญชาการที่สังกัดประกอบด้วย ๑) แผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๒) แผนป้องกัน และปราบปรามบ่อนการพนัน และอบายมุข ๓) แผนป้องกันการค้ำมนุษย์ ๔) แผนป้องกันการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ๗.๑.๒ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word ๗.๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำปี ๗.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ต.อ.ภัคพล นวนเปียน ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ สุขสงค์	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

		๗.๒.๒ รายงานผล ฯลฯ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามแผน หรือโครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ๗.๒.๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์Word			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒:การปฏิบัติงาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	:การปฏิบัติงาน ๘.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ แต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด ลักษณะของคู่มือการปฏิบัติงานที่ดี มีดังนี้ •กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย •เป็นประโยชน์สำหรับการทำงานและฝึกอบรม •เหมาะสมกับองค์กรและผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม •มีความน่าสนใจ น่าติดตาม •มีความเป็นปัจจุบัน (Update) ไม่ล้าสมัย •แสดงหน่วยงานที่จัดทำวันที่บังคับใช้ •มีตัวอย่างประกอบ	ร.ต.อ.ภาคพล นวนเปียน ร.ต.ต.สุพจน์ น้อยเงิน	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒:การให้บริการ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	:การให้บริการ ๙.๑ แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ ๙.๒ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.อ.ภาคพล นวนเปียน ร.ต.ต.สุพจน์ น้อยเงิน	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒:การให้บริการ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑๐	E-Service	:การให้บริการ ๑๐.๑ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีดำรวจ ได้แก่ ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online หรือระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ เป็นต้น ๑๐.๒ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ	ร.ต.ต.สุพจน์ น้อยเงิน	พ.ต.ท.สันญ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	
๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	:การให้บริการ ๑๑.๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ ๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ๒) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๑๑.๒ การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนของปีทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสถานีดำรวจ เพื่อใช้ ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถ นำไปศึกษาวิจัยใช้เป็นประโยชน์ต่อได้ ๑๑.๓ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word ประเภทคดีที่ต้องแสดง อย่างน้อย ๑๒ ประเภท ได้แก่ ๑. ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา ๒. ฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา ๓. ทำให้คนตายโดยประมาท ๔. ข่มขืนกระทำชำเรา ๕. คดีชิงทรัพย์ ๖. คดีลักทรัพย์ ๗. คดียักยอกทรัพย์ ๘. คดีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ๙. คดีจราจร ๑๐. คดีละเมิดลิขสิทธิ์ ๑๑. คดีซื้อ - ขาย ออนไลน์ ๑๒. คดียาเสพติด ๑๓. อื่นๆ (ระบุ)	ด.ต.ธวัชชัย นาคเพ็ง	พ.ต.ท.สันญ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒:การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑๒	แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น	:การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๑๒.๑ แสดงแนวปฏิบัติในการจับหรือค้นของเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ใช้อำนาจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา โดยจัดทำแนวปฏิบัติการจับโดยมีหมายจับหรือค้น และไม่มีหมายจับหรือค้นเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจว่าเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบ กฎหมายหรือไม่ หากประชาชนหรือบุคคลใกล้ชิดถูกจับหรือตรวจค้นเพื่อป้องกันความปลอดภัยหรือความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น หากเจ้าหน้าที่ตำรวจไม่ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ฯ ๑๒.๒ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ด.ต.ธวัชชัย นาคเพ็ญ	พ.ต.ท.สันต์บุญปกรณ์ อร่ามเรือง	
๑๓	มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	:การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๑๓.๑ แสดงมาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในการดำเนินการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐานคดี เพื่อให้การดำเนินคดีมีความยุติธรรม ทำให้ประชาชนมีความมั่นใจในกระบวนการยุติธรรม และเป็นการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่	ด.ต.ธวัชชัย นาคเพ็ญ	พ.ต.ท.สันต์บุญปกรณ์ อร่ามเรือง	
๑๔	แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา	:การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๑๔.๑ แสดงแนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญาของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้ประชาชนทราบถึงหลักการหรือเหตุผลในการปฏิเสธไม่รับเป็นคำร้องทุกข์ในคดีอาญา โดยเสี่ยงเป็นการลงบันทึกประจำวันแทน ทำให้เสียสิทธิในการดำเนินคดีต่อผู้กระทำความผิด ๑๔.๒ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย	ด.ต.ธวัชชัย นาคเพ็ญ	พ.ต.ท.สันต์บุญปกรณ์ อร่ามเรือง	
๑๕	แนวปฏิบัติในการรอบปากคำของพนักงานสอบสวน	:การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๑๕.๑ แสดงแนวปฏิบัติในการสอบปากคำในการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใช้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยไม่ต้องลงรายละเอียดเชิงลึกถึงเทคนิคพิเศษอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการสอบปากคำ	ด.ต.ธวัชชัย นาคเพ็ญ	พ.ต.ท.สันต์บุญปกรณ์ อร่ามเรือง	

		๑๕.๒ แนวปฏิบัติ ได้แก่ การสอบปากคำบุคคลที่ต้องสงสัยหรือกรณีมีผู้มาร้องทุกข์หรือกล่าวโทษไว้ที่สถานีตำรวจ การสอบปากคำในฐานะพยานโดยยังไม่มี การแจ้งข้อกล่าวหา การสอบปากคำผู้ต้องหา เป็นต้น ๑๕.๓ แนวปฏิบัติ ควรจัดทำในรูปแบบที่ประชาชนเข้าใจง่าย			
๑๖	สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหาในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	:การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๑๖.๑ ข้อมูลสิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา ซึ่งเป็นสิทธิอันชอบธรรมในการอำนวยความสะดวก ได้แก่ - สิทธิการได้รับการเยียวยาจากรัฐตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา - สิทธิการขอรับการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี การปล่อยตัวชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย และการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน จากกองทุนยุติธรรม - สิทธิของผู้ต้องสงสัย ผู้ต้องหา ในคดีอาญาชั้นสอบสวน	ด.ต.ธวัชชัย นาคเพ็ง	พ.ต.ท.สันญ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓:การบริหารงาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๑๗	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๗.๑:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๗.๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน ๑๗.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๗.๒.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ –มีนาคม ๒๕๖๖) ๑๗.๒.๒ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ๑๗.๒.๓ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ๑๗.๒.๔ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	ร.ต.อ.ภักพล นวนเปียน ร.ต.ต.จิระวุธ ศรีวิรักษ์	พ.ต.ท.สันญ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	
๑๘	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๘.๑ ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๘.๒ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง	ร.ต.ต.จิระวุธ ศรีวิรักษ์	พ.ต.ท.สันญ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

		สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ๑๘.๓ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม			
--	--	--	--	--	--

๑๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๑๙.๑ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๑๙.๒ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ต.อ.ภักพล นวนเปียน	พ.ต.ท.สันญ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	
๒๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๐.๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๒๐.๒ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ๒๐.๓ ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๐.๔ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.ภักพล นวนเปียน ร.ต.ต.จิระวุธ ศรีวิรักษ์	พ.ต.ท.สันญ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔:การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๒๑	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	:การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๑.๑ สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การโยกย้ายกำลังพล - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	ร.ต.อ.ภักพล นวนเปียน	พ.ต.ท.สันญ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕:การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๒๒	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	:การส่งเสริมความโปร่งใส ๒๒.๑ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ๒๒.๒ ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ ๒๒.๓ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ๒๒.๔ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุข้อ มูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ต.อ.ภักพล นวนเปียน ร.ต.ต.สุพจน์ น้อยเงิน	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑:การป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๒๓	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No GiftPolicy) จากการปฏิบัติหน้าที่	:เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒๓.๑ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย ๒๓.๒ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกันเมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญตั้งนั้นการรับของขวัญของกำนัล หรือ	ร.ต.อ.ภักพล นวนเปียน	พ.ต.ท.สันธุ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

		สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ			
๒๔	การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีดำรวจ	:เจตจางนงสุจริตของผู้บริหาร ๒๔.๑ แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน ๒๔.๒ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร.ต.อ.ภักพล นวนเปียน	พ.ต.ท.สันัญปกรณ์ อร่ามเรือง	ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจงเน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภา ๑ คร ัฐ (Integrity &Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย
๒๕	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต และการรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของ หัวหน้าสถานีดำรวจ	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ๒๕.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒๕.๑.๑ แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒๕.๑.๒ เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๕.๑.๓ ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ๒๕.๑.๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ - ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์การทุจริตฯ) - ระดับของความเสี่ยงการทุจริตฯ - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ๒๕.๒ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๒๕.๒.๑ การจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่ได้กำหนดไว้	ร.ต.อ.ภักพล นวนเปียน	พ.ต.ท.สันัญปกรณ์ อร่ามเรือง	

๒๖	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ การให้บริการและการ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนานะสิทธิภาพการให้บริการ	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ๒๖.๑ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ ประจำปีงบประมาณเพื่อลดอุปสรรคและพัฒนาการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน (ซึ่งเป็นการเสี่ยงที่จะมีการรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเกิดการติดสินบน) โดยอย่างน้อยประกอบด้วยกระบวนการระบุความยุ่งยาก (pain point) อุปสรรค หรือความต้องการของผู้ขอรับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน อาจนำมาจาก การรับฟังความคิดเห็น หรือจากการวิเคราะห์ การสังเกต จากสภาพปัญหาดังกล่าว นำไปสู่การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายถึงวิธีการ (how to)) และมีผลลัพธ์ผลกระทบต่อประชาชนในทางบวกอย่างไร ๒๖.๒ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา อุปสรรคตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ โดยแสดงผลการดำเนินการในรูปแบบ Infographic เพื่อเป็นการสื่อสารสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนให้เข้าใจได้ง่าย และน่าสนใจ	ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ สุขสงค์	พ.ต.ท.สันต์ปกรณ์ อร่ามเรือง	
๒๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ๒๗.๑ แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ๒๗.๒ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ๒๗.๓ การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.อัศพล นวนเปียน	พ.ต.ท.สันต์ปกรณ์ อร่ามเรือง	
๒๘	แผนปฏิบัติการต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี และผลการ ดำเนินการตามแผนฯ	ระบบการรักษาทrophicสินของราชการ แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๘.๑. แสดงแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๒๘.๒. แผนต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ๒๘.๓. ในการจัดทำแผนฯ ให้มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำโครงการ/กิจกรรม บรรจุในแผนฯ อย่างน้อย ดังนี้	ร.ต.อ.อัศพล นวนเปียน	พ.ต.ท.สันต์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

		๑. ความเชื่อมโยง แผนแม่บทรองรับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ ๒๑ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. สถานการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจ ได้แก่ข้อร้องเรียน คดีทุจริตที่เกิดขึ้น ข้อทักท้วงของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สตง.) หรือสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตส.) เป็นต้น ๓. แนวนโยบายของต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของ สถานีตำรวจ ๔. ผลการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี) ๕. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๒๘.๔ ให้มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในการให้ความรู้เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไว้ในแผนฯ ด้วยวิธีการให้ความรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เช่น การจัดทำสื่อหรือเอกสาร เผยแพร่ การอบรม ฯลฯ ผลการดำเนินการตามแผนฯ ๑ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓ ระบุงานในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการรายงานถึงหัวหน้าสถานีตำรวจ			
๒๙	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและ การจัดเก็บของกลาง และ ส่วนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ	ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ๒๙.๑ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อยดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาค	ร.ต.อ.ภักพล นวนเปียน ด.ต.ณัฐวุฒิ เหม่นแก้ว ส.ต.ต.นิติพงษ์ บัวตัด ส.ต.ต.เจนยุทธ สุทธิรักษ์	พ.ต.ท.สันญ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

		ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง ๒๙.๒ การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ ๒๙.๓ ส่วนงานการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร ๒๙.๓.๑ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาส่วนงานการสอบสวนคดีอาญาและจราจร และระบบควบคุมที่ชัดเจน			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒:มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
๓๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ - การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - การศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา - การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสาร สร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด - การกำหนดหน้าที่ในความรับผิดชอบ - การกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณ ธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑. มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สถานีตำรวจที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	ร.ต.อ.ภักพล นวนเปียน	พ.ต.ท.สันญ์ปกรณ์ อร่ามเรือง	

		๒ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ๓ ระบุงข้อมูล ในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖			
--	--	--	--	--	--

พ.ต.อ.

(อานุภาพ จันติวงค์)
ผกก.สภ.เคียนซา

บัญชีลงชื่อรับทราบ

ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการต่างๆ ตาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธรเคียนซา

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.สันต์ปกรณ์ อร่ามเรือง	สว.อก.สภ.เคียนซา	พ.ต.ท. 	
๒	ร.ต.อ.ภัคพล นวนเบียน	รอง สว.ธ.สภ.เคียนซา	ร.ต.อ. 	
๓	ร.ต.ต.จิรยุทธ ศรีวิรักษ์	รอง สว.(ป.) สภ.เคียนซา	ร.ต.ต. 	การเงิน
๔	ร.ต.ต.สุพจน์ น้อยจีน	รอง สว.(ป.) สภ.เคียนซา	ร.ต.ต. 	เทคโนโลยีฯ
๕	ต.ต.ณัฐวุฒิ เหม่นแก้ว	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เคียนซา	ต.ต. 	งานสอบสวน
๖	ส.ต.อ.กิตติศักดิ์ สุขสงค์	ผบ.หมู่(ผช.พงส.) สภ.เคียนซา	ส.ต.อ. 	นโยบายและแผน
๗	ส.ต.ต.นิติพงษ์ บัวด้ง	ผบ.หมู่(ผช.พงส.) สภ.เคียนซา	ส.ต.ต. 	งานของกลาง